



版本号 XTUM—2026V2

新通建设工程项目管理系统 使用手册

2026-03-21 实施

山东新世纪工程项目管理咨询有限公司



目录

一、基本要求	1
1. 录入范围	1
2. 录入时间	1
3. 账号管理	1
二、项目账号	2
1. 账号获取	2
2. 账号登录	2
3. 账号修改密码	3
三、系统功能	4
1. 查看台账	4
1.1 危大台账	4
1.2 安全隐患整改台账	5
1.3 质量问题整改台账	6
2. 业务数据	7
2.1 工程基本信息	7
2.1.1 基本信息	7
(1) 录入步骤及相关说明	7
(2) 注意事项	10
2.1.2 工程监理人员	10
(1) 录入步骤及相关说明	10
(2) 注意事项	12
2.1.3 工程施工管理人员	12
(1) 录入步骤及相关说明	13
(2) 注意事项	14
2.1.4 工程特种作业人员	15
(1) 录入步骤及相关说明	15
(2) 注意事项	17
2.1.5 印章启用及授权书	17
(1) 录入步骤及相关说明	17
(2) 注意事项	19
2.1.6 监理合同	19
(1) 录入步骤及相关说明	19
(2) 注意事项	21
2.1.7 总、分包单位资格审核	22
(1) 录入步骤及相关说明	22
(2) 注意事项	24
2.2 工程进度	24
(1) 录入步骤及相关说明	24
(2) 注意事项	26
2.3 危大工程	26
2.3.1 危大工程清单	26



(1) 录入步骤及相关说明	26
(2) 注意事项	29
2.3.2 安全管理档案	29
(1) 录入步骤及相关说明	29
(2) 注意事项	34
2.3.3 专项巡视检查记录表	34
(1) 录入步骤及相关说明	35
(2) 注意事项	38
2.4 监理日志	38
(1) 录入步骤及相关说明	38
(2) 注意事项	41
2.5 会议纪要	42
(1) 录入步骤及相关说明	42
(2) 注意事项	44
2.6 旁站记录	45
(1) 录入步骤及相关说明	45
(2) 注意事项	47
2.7 质量控制	48
2.7.1 质量策划资料	48
(1) 录入步骤及相关说明	48
(2) 注意事项	50
2.7.2 质量监理通知单	50
(1) 录入步骤及相关说明	50
(2) 注意事项	53
2.7.3 质量验收记录	54
(1) 录入步骤及相关说明	54
(2) 注意事项	59
2.7.4 工程质量评估报告	60
(1) 录入步骤及相关说明	60
(2) 注意事项	62
2.7.5 竣工验收报告	62
(1) 录入步骤及相关说明	62
(2) 注意事项	63
2.8 投资控制	63
2.8.1 投资监理通知单	63
(1) 录入步骤及相关说明	63
(2) 注意事项	65
2.8.2 工程款支付证书	66
(1) 录入步骤及相关说明	66
(2) 注意事项	67
2.8.3 计量见证资料	67
(1) 录入步骤及相关说明	67
(2) 注意事项	68
2.9 进度控制	68



2.9.1 进度监理通知单	68
(1) 录入步骤及相关说明	68
(2) 注意事项	70
2.9.2 进度计划	71
(1) 录入步骤及相关说明	71
(2) 注意事项	72
2.10 组织协调	72
2.10.1 工作联系单	72
(1) 录入步骤及相关说明	72
(2) 注意事项	74
2.11 安全监理工作	75
2.11.1 安全例行检查记录	75
(1) 录入步骤及相关说明	75
(2) 注意事项	77
2.11.2 安全监理通知单	77
(1) 录入步骤及相关说明	78
(2) 注意事项	81
2.11.3 安全专项方案管理	82
(1) 录入步骤及相关说明	82
(2) 注意事项	83
2.12 月报	83
(1) 录入步骤及相关说明	83
(2) 注意事项	85
2.13 工程监理作业程序文件	85
(1) 录入步骤及相关说明	86
(2) 注意事项	87
2.14 工程暂停令和工程复工报审	87
2.14.1 工程暂停令	88
(1) 录入步骤及相关说明	88
(2) 注意事项	90
2.14.2 工程复工报审	90
(1) 录入步骤及相关说明	90
(2) 注意事项	91
2.15 监理报告	91
(1) 录入步骤及相关说明	91
(2) 注意事项	93
3. 外地项目汇总	93
3.1 项目情况报表	93
(1) 录入步骤及相关说明	94
(2) 注意事项	95
3.2 项目情况报表分析	96



一、基本要求

1. 录入范围

公司所有在建的监理、项目管理及全过程咨询项目，包括处于开工准备和验收后收尾阶段的工程，无论建设手续是否齐全，均需登录“新通建设工程项目管理系统”录入相关资料。

若现场存在客观原因无法按时录入资料，项目监理部需及时向公司汇报；分公司工程需同时向总公司及分公司汇报。未经公司批准，一律视为工程具备录入条件。

2. 录入时间

项目监理部人员进场后 7 日内，登录“新通建设工程项目管理系统”录入相关资料。

若工程处于停工状态，原则上可暂停信息录入，但需在监理日志的施工进展情况中明确写明停工原因及停工时间，直至工程复工。项目监理部需自行调整系统中的项目状态，操作路径为：点击“工程基本信息”中的“基本信息 —— 编辑”，选择对应施工状态。若项目监理部仍有人员驻守，需根据考勤表（人员实际出勤时间）按时录入监理日志，其他资料按现场实际情况录入，公司将对照考勤表进行检查。

若现场确有客观原因无法按时录入资料，项目监理部应及时向公司汇报；分公司工程需同时向总公司及分公司汇报。未经公司批准，一律视为工程具备录入条件。

3. 账号管理

项目监理部取得账户及密码后，需及时修改密码。

分公司管理员账号可查看各自分公司所有项目的信息录入情况，并督促指导项目信息的规范录入。同时，分公司领导可通过该账号及时掌握项目现场情况，便于分公司对项目进行科学管理。未领取分公司管理员账号的分公司，请及时联系总公司总工办王一凡（Tel: 18562219286）领取。



二、项目账号

1. 账号获取

项目账号由**新通云E管理系统**中标后自动生成，账号发放遵循分级管理原则：总公司承接项目的账号，由总公司总工办统一发放；分公司承接项目的账号，由分公司管理员负责发放。

分公司管理员可通过新通建设工程项目管理系统的分公司管理员账号，查询并获取项目账号。登录分公司管理员账号后，依次点击左下角【通知公告】→【查看全部】，在对应条目操作栏点击详情图标即可查询，Xsj123456 为默认登录密码。



新通建设工程项目管理系统的通知公告

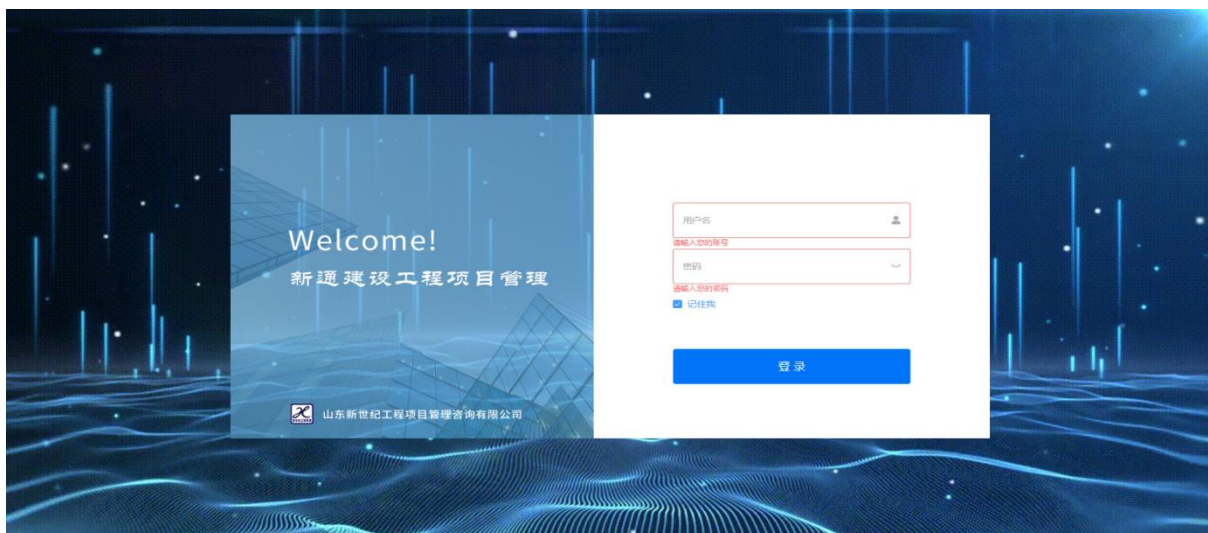
若承揽项目存在遗漏，需及时联系总公司总工办王一凡（Tel：18562219286）申请账号。

2. 账号登录

项目监理部取得账号后，打开公司官网 <http://www.xsjgcgl.com/>，通过官网中的信息中心进行系统登录。登录页面输入账号用户名及密码后，即可进入“新通建设工程项目管理”操作界面。（用户名中的“-”符号为主键盘中“0”与“+”号两个键之间的短“-”按键。）



公司官网



登录页面

3. 账号修改密码

账号登录成功后，点击“新通建设工程项目管理系统”左下角【头像】→【个人中心】→【修改密码】”，输入原密码及新密码后，即可完成密码修改。



密码修改



三、系统功能

1. 查看台账

1.1 危大台账

危大台账由危大工程安全管理档案自动生成。

危大台账功能列表展示危大工程项目记录，可以通过工程名称检索项目。点击项目操作栏“查看”按钮，可以查看该工程项目的具体危大台账。展示的台账信息包括危大编号、危大工程类型、危大内容、是否超过规模、状态、备注与添加日期。可以通过危大工程类型、是否超过规模、状态检索项目。

ID	工程名称	已读	添加日期	操作
3	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	未读	2025-11-17	查看
7	烟台开发区中小学综合实践基地二期工程	未读	2018-02-06	查看
15	烟台大学文经学院	未读	2018-03-05	查看
23	珠玑小学综合楼	未读	2018-03-05	查看
24	水清木华海韵城市广场	未读	2018-03-06	查看
25	泰和新城D地块6#楼及S3-3网点、8#楼、9#楼、10#楼及S4网点W10-G轴以北、11#楼及部分1#楼地下车库	未读	2018-03-06	查看
26	烟台富野机械集团厂房及1#车间项目	未读	2018-03-06	查看
29	祥发又一城北区22#、26#、27#、28#、31#、33#、34#、37#、38#、39#、40#、41#楼及地下车库	未读	2018-03-07	查看
31	崂山区城建基础设施建设PPP项目工程二标段	未读	2018-03-07	查看
41	上海中侨职业技术学院金山校区项目8#、9#、23#、24#、26#工程	未读	2018-03-08	查看

ID	危大编号	危大工程类型	危大工程内容	是否超过规模	状态	备注	添加日期
5	1	脚手架工程	高处作业吊篮。	否	正在实施		2025-11-17
4	2	基坑工程	开挖深度超过5m（含5m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	是	正在实施		2025-11-17
3	3	脚手架工程	加料平台、操作平台工程。	否	正在实施		2025-11-17

危大台账



1.2 安全隐患整改台账

安全隐患整改台账由安全监理通知单中的问题描述逐条自动生成（日常录入安全监理通知单时需按要求录入），上传安全监理通知回复单时，对应问题整改情况自动调整为已整改。

安全隐患整改台账功能列表展示有安全隐患的工程项目记录，可以通过工程名称检索项目。点击某项目操作栏“查看”按钮，可以查看该工程项目安全隐患的具体整改台账。展示内容包括序号、工程名称、检查日期、安全隐患主要内容、责任单位、检查人、整改情况、整改时间与添加时间。可以通过工程类型、问题维度、整改情况等检索项目。

新通建设工程项目管理系统

工地项目

安全整改台账

工程名称

请选择工程名称

搜索

重置

ID	工程名称	已读	添加日期	操作
4	城镇污水处理提升改造工程一期	未读	2025-11-28	查看
6	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	未读	2025-12-01	查看
30408	烟台南站综合交通枢纽工程	未读	2025-12-04	查看
30422	原滨海假日酒店地块（烟台洲际酒店）更新改造项目	未读	2025-12-07	查看

共 4 条

10条/页

1

前往

1

页

烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目安全隐患整改台账

序号	工程名称	安全隐患主要内容	责任单位	检查日期	检查人	整改情况	整改时间	添加日期
1	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	现场文明施工未达到“六个百分百”要求，裸土覆盖、地面清扫不及时，材料堆放混乱，违反了《建设工程文明施工标准》（DB37/T5299-2024）7.4.3条“施工现场的材料应根据材料种类、生产厂家、品种、规格、生产日期分类分区整齐堆放，并应按照材料性质要求采取防雨、防潮、防锈、防晒、防火及排水措施”	山东港城建工集团有限公司	2025-12-10	王衍强	未整改	-	2025-12-12
2	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	现场1#楼内开关箱存在“一闸多用”，且未做接地，违反了《建筑与市政工程施工现场临时用电安全技术标准》（JGJ/T46-2024）4.1.2条“施工现场每台用电设备应有各自专用的开关箱，严禁同一个开关箱直接控制2台及2台以上用电设备”。	山东港城建工集团有限公司	2025-12-10	王衍强	未整改	-	2025-12-12
3	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#楼电梯井防护不到位电梯井门未固定，违反了《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80-2016）4.2.2条“电梯井口应设置防护门，其高度不应小于1.5m，防护门底部距地面高度不应大于50mm，并应设置挡脚板”。	山东港城建工集团有限公司	2025-12-10	王衍强	未整改	-	2025-12-12
4	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#楼楼层临边防护未固定，违反了《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80-2016）4.3.3条“当采用钢管作为防护栏杆杆件时，横杆及栏杆立杆应采用脚手钢管，并应采用扣件、焊接、定型套管等方式进行连接固定”。	山东港城建工集团有限公司	2025-12-10	王衍强	未整改	-	2025-12-12
5	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	吊篮提升机与悬挂平台连接螺栓发现一处未固定，违反了《高处作业吊篮安装、拆卸、使用技术规程》（JB/T11699-2013）第5.2.1条“e）检查各部件安装应正确，螺栓的规格应匹配；不得以小代大，确认无误后，紧固全部螺栓。”中的规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-12-03	孙文涛	未整改	-	2025-12-05
6	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	顶部固定设施螺栓松动，违反了《高处作业吊篮安装、拆卸、使用技术规程》（JB/T11699-2013）第5.1.4条“不得采用代用品替代原厂零部件；不得用不同厂家的零部件混装整机；不得用小尺寸或低强度等级的连接件代替大尺寸、高强度等级的连接件”中的规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-12-03	孙文涛	未整改	-	2025-12-05
7	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#楼二层、三层及屋面楼板洞口大于30cm的未采取封堵措施，违反了《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80-2016）第4.2.1条第一款的规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-11-10	邱新源	未整改	-	2025-12-05

安全隐患整改台账



1.3 质量问题整改台账

质量问题整改台账由质量监理通知单中的问题描述逐条自动生成（日常录入质量监理通知单时需按要求录入），上传质量监理通知回复单时，对应问题整改情况自动调整为已整改。

质量问题整改台账功能列表展示有质量问题的工程项目记录，可以通过工程名称检索项目。点击某项目操作栏“查看”按钮，可以查看该工程项目质量问题的具体整改台账。展示内容包括序号、工程名称、检查日期、质量隐患主要内容、责任单位、检查人、整改情况、整改时间、添加日期。可以通过工程类型、工程单位、整改情况等检索项目。

新通建设工程项目管理系统

大数据

工程项目

查看台账

危大台账

安全隐患整改台账

质量整改台账

业务数据

外地项目汇总

系统管理

系统监控

工地项目

质量整改台账

工程名称

请选择工程名称

搜索

重置

ID	工程名称	已读	添加日期	操作
1	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	未读	2025-11-18	查看
2	城阳污水处理厂提升改造工程一期	未读	2025-11-21	查看
30410	烟台南站综合交通枢纽工程	未读	2025-12-04	查看
30421	康滨海假日酒店地块（烟台洲际酒店）更新改造项目	未读	2025-12-07	查看

共 4 条10条/页1前往1页

烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目质量整改台账

序号	工程名称	质量隐患主要内容	责任单位	检查日期	检查人	整改情况	整改时间	添加日期
1	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	监理单位巡视检查1#楼和3#楼外墙保温基层界面存在涂刷不均现象，不符合《岩棉薄抹灰外墙外保温工程技术标准》（JGJ/T480-2019）第6.3.3条关于“岩棉条或岩棉板粘贴前宜进行双面界面处理”的规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-12-03	孙文涛	未整改	-	2025-12-05
2	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	监理单位巡视检查1#楼发现南楼屋面层砌体墙未加设构造柱，不符合第6.3.4中第2条的第3款规定“填充墙长度超过5米或增长大于2倍层高时，墙体中部宜加设构造柱”；三层卫生间墙体抹灰前基层未进行检查且安装线槽部位未打钢丝网。要求你单位立即暂停抹灰施工并进行整改，整改合格后报监理单位复查。	山东港城建工集团有限公司	2025-11-28	邱新源	未整改	-	2025-12-04
3	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	监理单位巡视检查3#楼发现外墙附框安装后，附框与墙体之间的缝隙未按规范要求填充饱满，存在漏水等质量隐患，不符合《建筑节能工程施工质量验收标准》（GB50411-2019）第6.2.4条“外门窗框或附框与洞口之间的间隙应采用弹性闭孔材料填充饱满，并进行防水密封”的规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-11-20	邱新源	未整改	-	2025-12-04
4	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	个别墙体灰缝不饱满，存在缝隙、透光现象，观感质量较差，违反《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）第5.2.2条规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-10-28	邱新源	未整改	-	2025-12-04
5	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	2、使用小于砌块长度的三分之一的蒸压加气块上墙。违反了《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）第9.3.4条：“砌筑填充墙时应错缝搭砌，蒸压加气混凝土砌块搭砌长度不应小于砌块长度的1/3。”的规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-10-28	邱新源	未整改	-	2025-12-04
6	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	3、个别墙体未按设计要求进行植筋，违反了《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）第9.2.3条：“填充墙与承重墙、柱、梁的连接钢筋，当采用化学植筋的连接方式时，应进行实体检测。”此问题将导致填充墙与主体结构无法拉结，存在严重安全隐患。	山东港城建工集团有限公司	2025-10-28	邱新源	未整改	-	2025-12-04
7	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	4、个别墙体留置直埋部位未加设拉结筋，违反了《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）第5.2.4条规定，且个别丁字墙砖压槎未错缝搭接，不符合要求。违反了《砌体结构工程施工质量验收规范》（GB50203-2011）第9.3.4条规定。	山东港城建工集团有限公司	2025-10-28	邱新源	未整改	-	2025-12-04

质量问题整改台账



2. 业务数据

2.1 工程基本信息

2.1.1 基本信息

列表展示工程的基本信息，包括工程名称、施工状态、所属省市、工程性质、工程规模等信息，可以通过日期、工程名称、工程性质等条件筛选查询。点击某项目名称可以查看该项目详情，详情页支持根据所选选项不同展示不同的内容。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

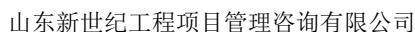
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程基本信息”窗口（由新通云E管理系统中标后自动生成的项目，直接点击修改，并完善基本信息，切勿新建项目）。

基本信息列表界面

②在“基础信息”区域，手动录入工程名称、工程规模、结构类型以及投资额（单位：万元），并通过下拉菜单准确选择工程性质、工程规模计量单位、项目施工状态以及项目所属的省、市、区地理位置。

基本信息“基础信息”区域



责任单位	
建设单位 * 单位名称 请输入单位名称 * 负责人 姓名 * 手机号 手机号	
监理单位 单位名称 请输入单位名称 负责人 姓名 手机号 手机号	
设计单位 单位名称 请输入单位名称 负责人 姓名 手机号 手机号	
施工单位 * 单位名称 请输入单位名称 * 负责人 姓名 * 手机号 手机号	

基本信息“责任单位”区域

注：多个施工单位用“,”分割

施工单位

* 单位名称

施工单位1, 施工单位2, 施工单位3

* 负责人

张三, 李四, 王五

* 手机号

10000,10001,10010

④在“工程项目信息”区域,填写项目简介、组成等内容。

项目信息

* 工程项目信息

B I U    14px  文本  A                              

基本信息“工程项目信息”、“时间信息”区域

⑥在“附件信息”区域，正向上传工程效果图（需清晰原图）和施工许可证。



⑦在“其他信息”区域，据实填写项目获奖情况和分期开工计划。

附件信息

工程效果图

+

请上传 大小不超过 5MB 格式为 png/jpeg 的文件

施工许可证

+

请上传 大小不超过 2MB 格式为 png/jpeg 的文件

其他信息

获奖情况

请选择

奖项说明

请输入奖项名称

分期开工计划

基本信息“附件信息”、“其他信息”区域

⑧填写完成并确认所有信息无误后，点击界面右下角的“保存”按钮即可完成工程基本信息添加；若需取消本次操作，请点击“取消”按钮。

⑨对已保存的工程基本信息修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程基本信息”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程名称、性质、规模、施工状态及责任单位等各项数据进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

业务数据

工程基本信息

基本信息

工程监理人员

工程施工管理人员

工程特种作业人员

印章启用及授权书

监理合同

总、分包单位资格审核

+ 新增

修改

删除

	工程名称	施工状态	省	市	区	工程性质	工程规模	已谈	添加日期	操作
☐	烟台肺科医院（烟台芝罘区心康康发医院）改造提升项目	在建	山东省	烟台市	芝罘区	新建	18762.36㎡	售楼部	2025-11-17	修改

共 1 条

10条/页

1

前往 1 页

基本信息修改



(2) 注意事项

- ①工程基本信息应在项目监理部人员进场后 7 日内录入，并在项目信息变化后 7 日内调整更新。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③若现场有人防工程，应在工程基本信息中涵盖人防工程项目信息，勿再次新建录入。
- ④上传图片需根据系统提示大小上传。
- ⑤项目监理部需先完成工程基本信息的录入，后续其他业务资料部分数据将根据已保存的工程基本信息生成。

2.1.2 工程监理人员

列表展示各工程项目的监理人员信息，包括工程名称、姓名、职务、职责范围、手机号等信息，可以通过工程名称、姓名、职务、手机号等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加工程监理人员”窗口。

工程名称	姓名	职务	职责范围	手机号	微信号	进场时间	离场时间	已读	操作
烟台肺科医院(烟台市...)	邱新源	总监理工程师	监理资料、见证取样送检、土建等现场的总体协调。	185****9152	qx****	2025-08-08		未读	查看 编辑 删除
烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目	王衍强	专业监理工程师	土建、现场安全管理	155****0661	155****	2025-12-10		未读	查看 编辑 删除
	孙文涛	专业监理工程师	土建、现场安全管理	185****9087	185****	2025-09-01	2025-12-09	未读	查看 编辑 删除
	王贵栋	监理员	复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据；部分...	132****2219	w13****	2025-11-10		未读	查看 编辑 删除

工程监理人员列表界面

- ②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程，填写人员的“姓名”并选择对应的“职务”。并填写“手机号”、“微信号”、“进场时间”、“离场时间”及“职责范围”。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成监理人员单人信息的录入。



添加工程监理人员

基础信息

* 工程名称

请选择工程名称

* 姓名

请输入姓名

* 手机号

请输入手机号

* 进场时间

请选择进场时间

* 职责范围

请输入职责范围

* 职务

请选择职务

* 微信号

请输入微信号

* 离场时间

请选择离场时间

保存

取消

添加工程监理人员界面

③对已保存的工程监理人员修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程监理人员”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程监理人员数据进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

业务数据

工程基本信息

基本信息

工程监理人员

工程施工管理人员

工程特种作业人员

印章启用及接收书

监理合同

总、分包单位资格审核

+ 新增

修改

删除

	工程名称	姓名	职务	职责范围	手机号	微信号	进场时间	离场时间	已读	操作
	烟台肿瘤医院（烟台芝罘区心理康复医院）改造提升项目	王衍强	专业监理工程师	土建、现场安全管理	155****0661	155*****	2025-12-10			
		王勇栋	监理员	复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据；部分...	132****2219	w13*****	2025-11-10			
		孙文涛	专业监理工程师	土建、现场安全管理。	185****9087	185*****	2025-09-01	2025-12-09		
		邱新源	总监理工程师	监理资料、见证取样送检、土建等现场的总体协调。	185****9152	qxy*****	2025-08-08			

共 4 条 10 条/页 < 1 > 前往 1 页



微信号	进场时间	撤场时间	已读	操作
185*****	2025-11-01		管家部	⊕ ⊖ ⓧ
qm*****	2025-04-14		未读	⊕ ⊖ ⓧ
123	2025-03-01	2027-06-30	未读	⊕ ⊖ ⓧ
wu*****	2025-10-27		未读	⊕ ⊖ ⓧ
qxy*****	2025-08-08		未读	⊕ ⊖ ⓧ
155*****	2025-12-10		未读	⊕ ⊖ ⓧ
wx*****	2025-04-14		未读	⊕ ⊖ ⓧ
z15*****	2025-07-22		未读	⊕ ⊖ ⓧ
x-z***	2025-10-26		未读	⊕ ⊖ ⓧ
185*****	2025-09-01	2025-12-09	未读	⊕ ⊖ ⓧ

工程监理人员修改

(2) 注意事项

①工程监理人员应在项目监理部人员进场后 7 日内录入，并在现场监理人员变化后 7 日内调整更新。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③录入项目实际监理人员的信息。需多次新建，单次新建只能录入一个人信息。

④若监理人员暂未撤场，则撤场时间暂不录入，撤场时，完善监理人员撤场时间。

⑤职责范围简要描述即可。

⑥项目监理部需先完成工程监理人员的录入，后续其他业务资料监理人员栏将根据已保存的工程监理人员数据生成。

2.1.3 工程施工管理人员

列表展示各工程项目的工程施工管理人员，包括工程名称、工程施工管理人员、人员是否具有相应资格、附件等信息，可以通过工程名称、工程施工管理人员、人员是否具有相应资格等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。



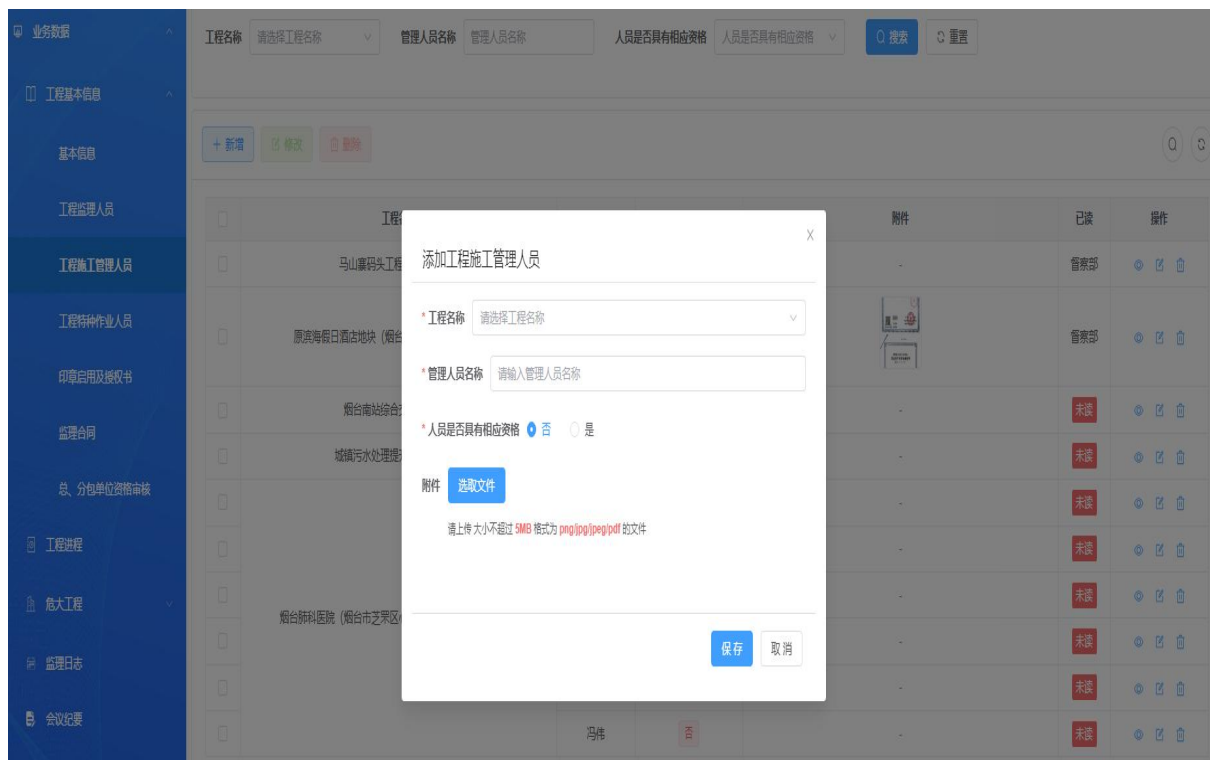
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程施工管理人员”窗口。



工程施工管理人员列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程，录入“管理人员职务及姓名”（如项目经理：张三），勾选“人员是否具有相应资格”选项（“是”或“否”），并点击“选取文件”按钮进行相关证件资料上传。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成施工管理人员单人信息的录入。

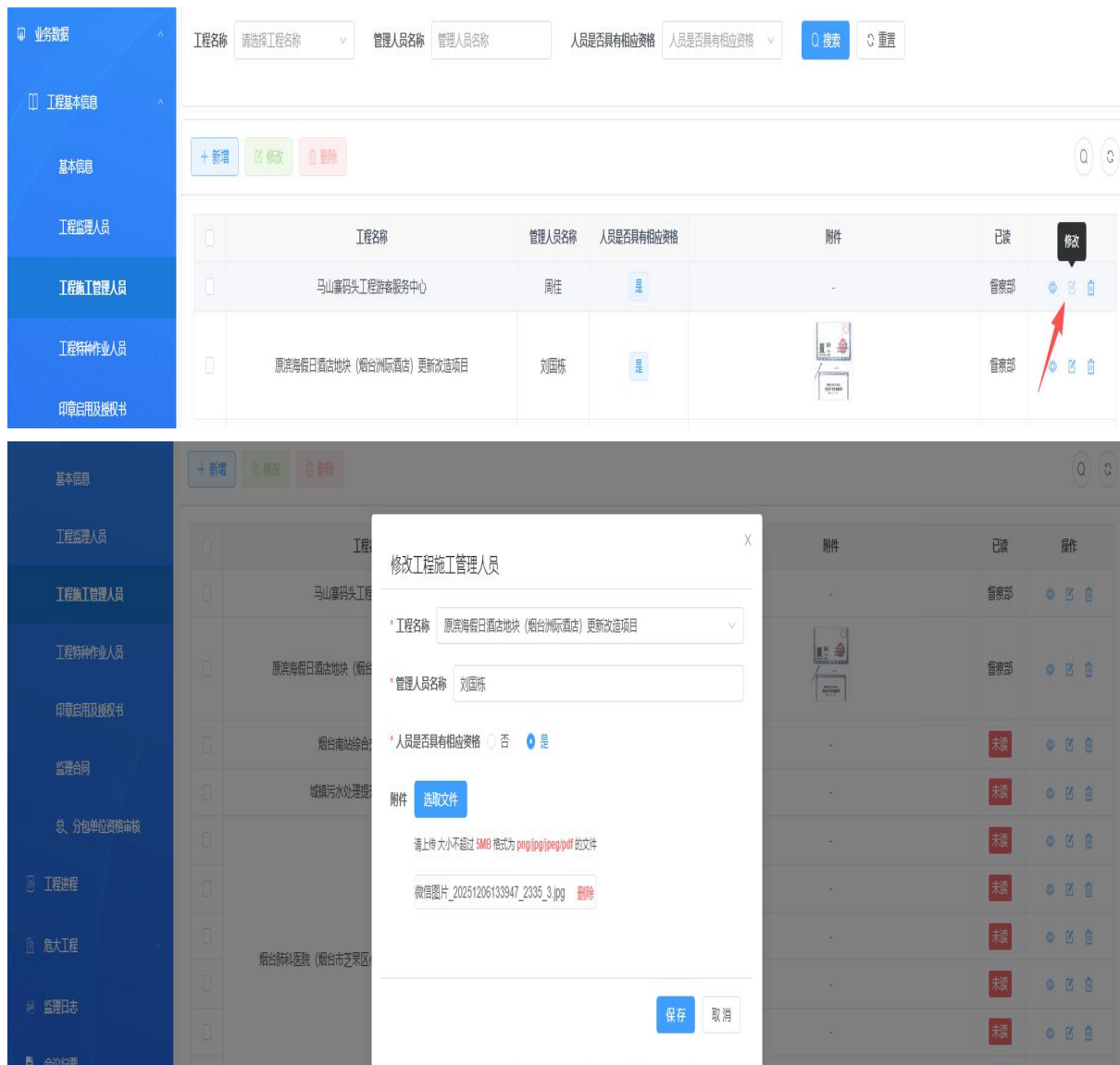


添加工程施工管理人员界面

③对已保存的工程施工管理人员修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修



改工程施工管理人员”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程施工管理人员数据进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



工程施工管理人员修改

(2) 注意事项

①工程监理人员应在工程施工管理人员资格审核完成后7日内录入，并在现场施工管理人员变化后7日内调整更新。

②界面中标注红色星号(*)的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③录入项目实际施工管理人员的信息。需多次新建，单次新建只能录入一个人信息。

④附件栏可多次上传单人多个证件资料，项目负责人、专职安全生产管理人员的有效安全生产考核合格证书应上传。



⑤上传附件需根据系统提示大小上传。

2.1.4 工程特种作业人员

列表展示各工程项目的特种作业人员信息，包括工程名称、工程特种作业人员名称、人员是否具有相应资格、附件等信息，可以通过工程名称、工程特种作业人员名称、人员是否具有相应资格等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

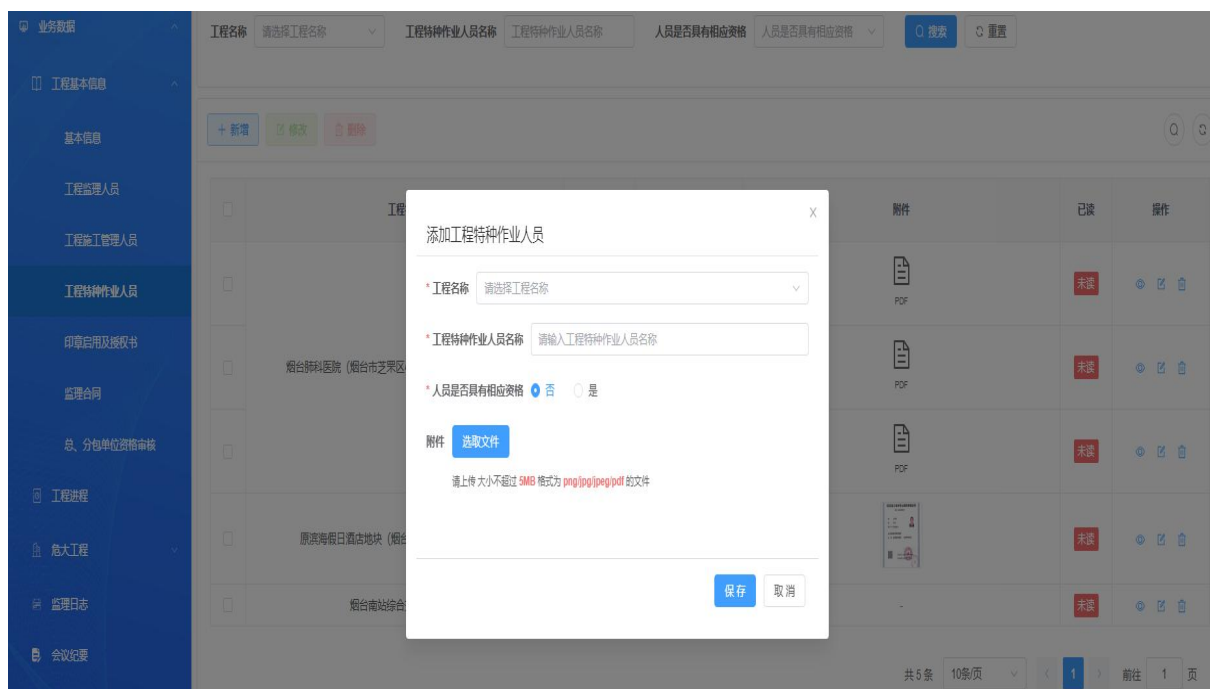
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程特种作业人员”窗口。

工程名称	工程特种作业人员名称	人员是否具有相应资格	附件	已读	操作
烟台肺科医院（烟台芝罘区心理康复医院）改造提升项目	建筑电工	是	PDF	未读	
	建筑架子工	是	PDF	未读	
	焊工	是	PDF	未读	
原滨海假日酒店地块（烟台洲际酒店）更新改造项目	建筑电工	是		未读	

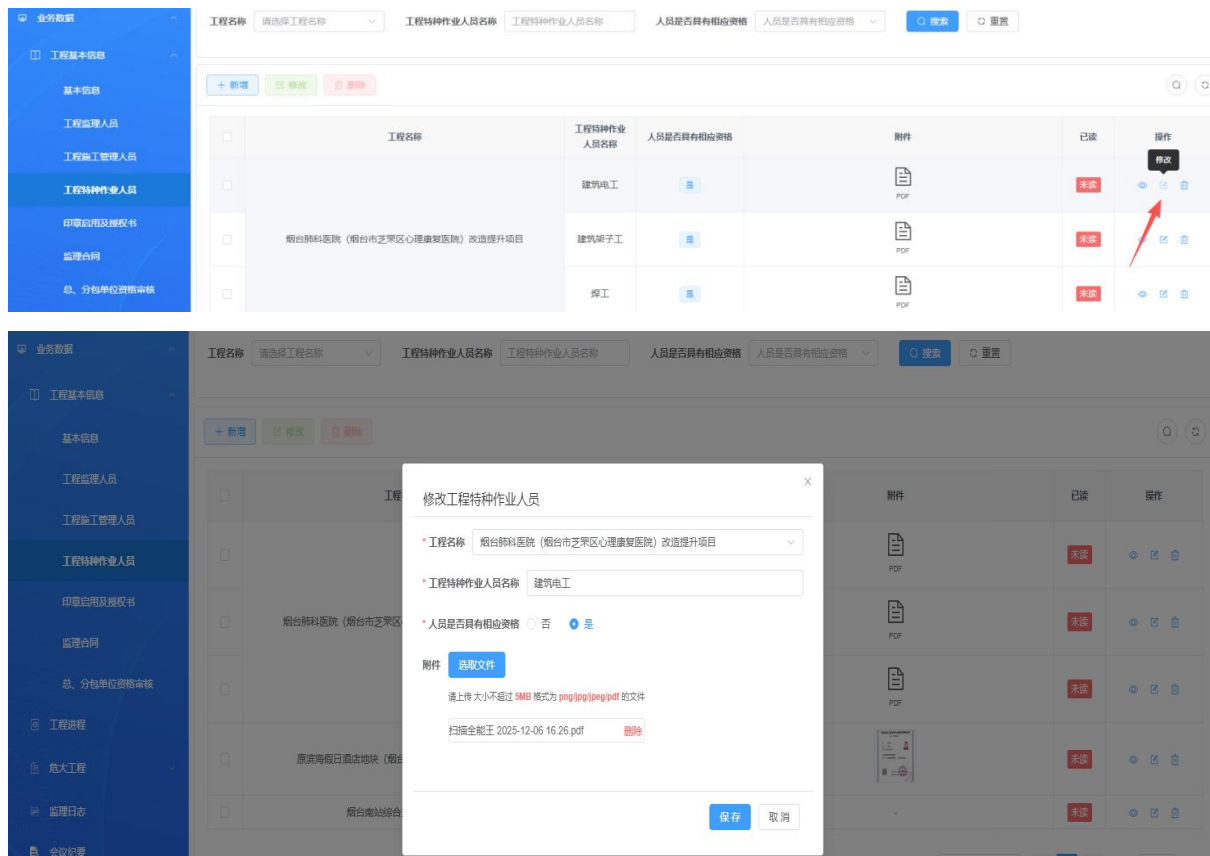
工程特种作业人员列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程，录入“工程特种作业人员类别及姓名”（如焊接与热切割作业：张三），勾选“人员是否具有相应资格”选项（“是”或“否”），并点击“选取文件”按钮进行相关证件资料上传。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成工程特种作业人员单人信息的录入。



添加工程特种作业人员界面

③对已保存的工程特种作业人员修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程特种作业人员”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程特种作业人员数据进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



工程特种作业人员修改



（2）注意事项

①工程监理人员应在工程特种作业人员资格审核完成后 7 日内录入，并在现场特种作业人员变化后 7 日内调整更新。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③录入项目实际特种作业人员的信息。需多次新建，单次新建只能录入一个人信息。

④附件栏可多次上传单人多个证件资料。

⑤上传附件需根据系统提示大小上传。

2.1.5 印章启用及授权书

列表展示各工程项目的资料信息，包括工程名称、资料名称、附件、项目负责人等信息，可以通过工程名称、日期等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加印章启用及授权书”窗口。

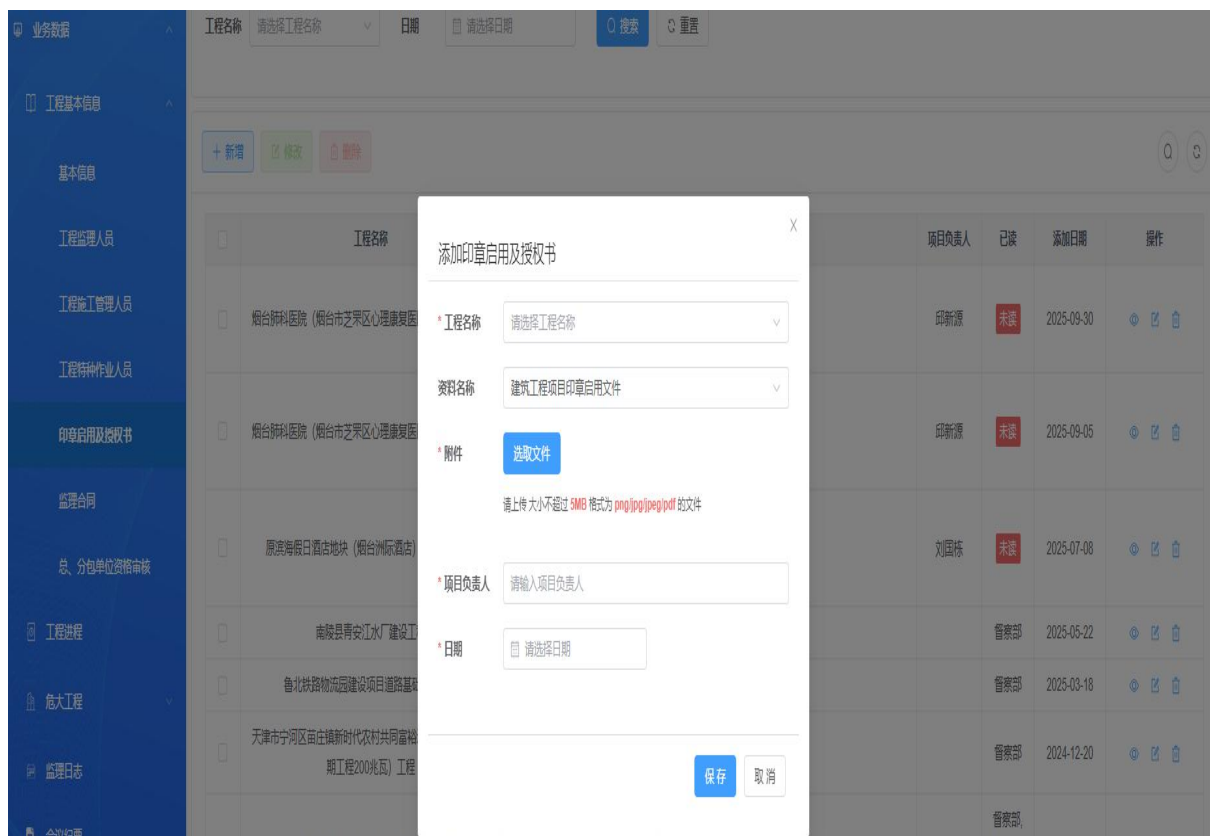
工程名称	资料名称	附件	项目负责人	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院 (烟台芝罘区心理康复医院) 改造提升项目	建筑工程项目负责人法定代表人授权书	PDF	邱新源	未读	2025-09-30	
烟台肺科医院 (烟台芝罘区心理康复医院) 改造提升项目	建筑工程项目印章启用文件		邱新源	未读	2025-09-30	

印章启用及授权书列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；点击“资料名称”选择上传的资料名称（项目印章启用文件/项目负责人法定代表人授权书）；点击“选取文件”按钮上传相关附件；录入“项目负责人”姓名并选择相应的“日期”。确认所有信息无误



后，点击右下角的“保存”按钮即可完成资料录入。



添加印章启用及授权书界面

③对已保存的印章启用及授权书资料修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改印章启用及授权书”窗口。在此界面中，可以对已录入的印章启用及授权书资料进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。





修改印章启用及授权书

* 工程名称: 烟台肺科医院 (烟台市芝罘区心理康复医院) 改造提升项目

资料名称: 建筑工程项目负责人法定代表人授权书

* 附件: 选择文件

请上传大小不超过 5MB 格式为 png/jpg/jpeg/pdf 的文件

授权.pdf 删除

* 项目负责人: 邱新源

* 日期: 2025-09-30

保存 取消

工程名称	项目负责人	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院 (烟台市芝罘区心理康复医院) 改造提升项目	邱新源	未读	2025-09-30	+
烟台肺科医院 (烟台市芝罘区心理康复医院) 改造提升项目	邱新源	未读	2025-09-05	+
原高海假日酒店地块 (烟台洲际酒店)	刘国栋	未读	2025-07-08	+
高陵县安义水厂建设工程	管察部		2025-05-22	+
鲁北铁路物流园建设项目道路工程	管察部		2025-03-18	+
天津市宁河区苗庄镇新时代农村共同富裕工程(200兆瓦)工程	管察部		2024-12-20	+
莱阳市沐浴水库供水项目新建工程	管察部 副经理		2024-10-08	+

印章启用及授权书修改

(2) 注意事项

①印章启用及授权书资料由公司总工办发放，项目监理部应在相关资料获取后 7 日内录入，若存在资料变化，项目监理部应在获取新资料后 7 日内调整更新。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

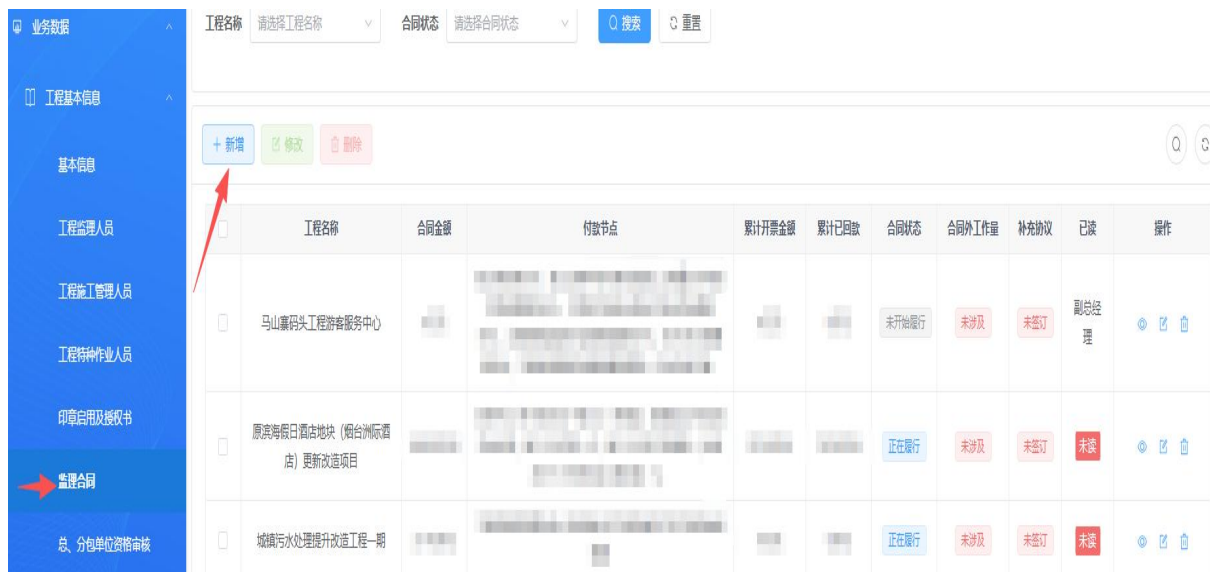
③上传附件需根据系统提示大小上传。

2.1.6 监理合同

列表展示各工程项目监理合同相关信息，包括工程名称、合同金额、付款节点、累计开票金额、累计已回款等信息，可以通过工程名称、合同状态条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

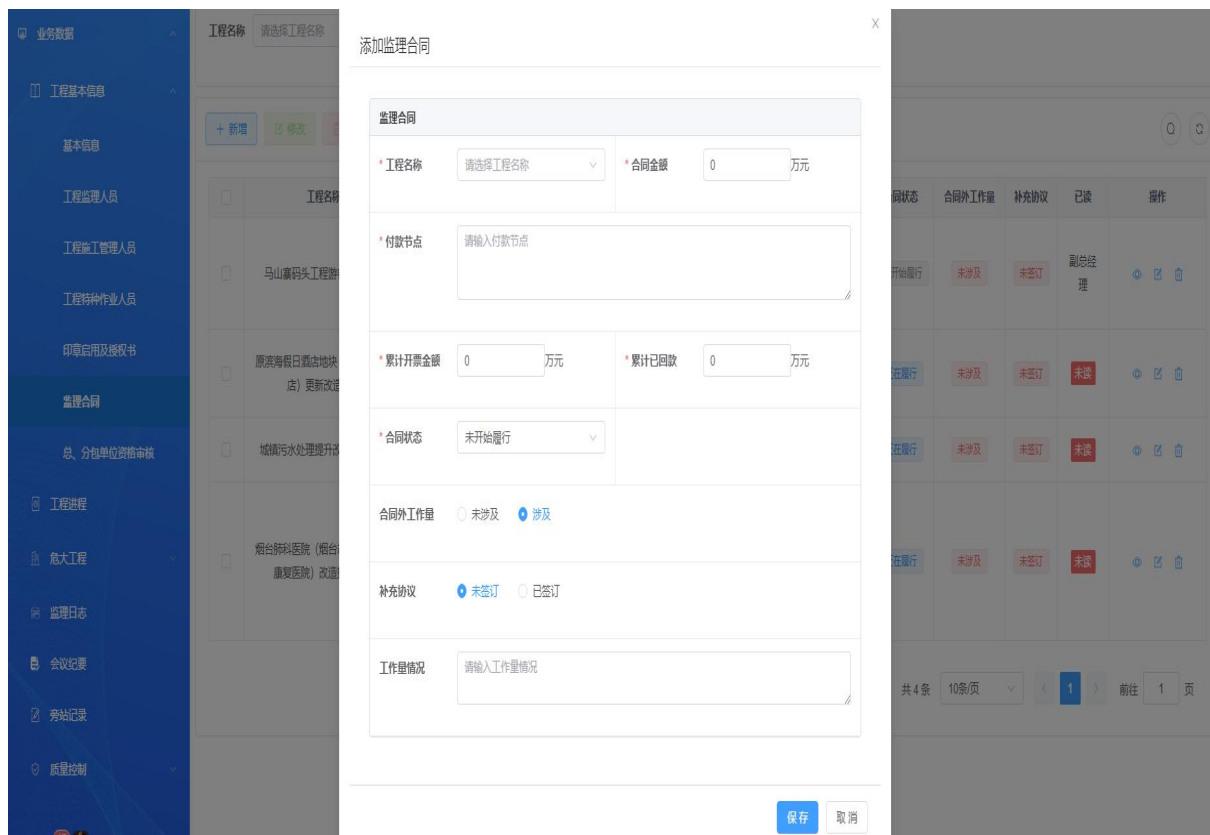
①点击“新增”按钮，弹出“添加监理合同”窗口。



工程名称	合同金额	付款节点	累计开票金额	累计已回款	合同状态	合同外工作量	补充协议	已读	操作
☐									
☐ 马山廉码头工程游客服务中心					未开始履行	未涉及	未签订	副总经理	
☐ 原滨海假日酒店地块(烟台洲际酒店)更新改造项目					正在履行	未涉及	未签订	未读	
☐ 城镇污水处理提升改造工程一期					正在履行	未涉及	未签订	未读	

监理合同列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；录入“合同金额”（单位：万元）及具体的“付款节点”描述；填写“累计开票金额”与“累计已回款”数据（单位：万元）；选择当前的“合同状态”。若存在“合同外工作量”，则选择“涉及”，需选择是否签订“补充协议”和录入“工作量情况”。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成资料录入。



添加监理合同

监理合同

* 工程名称

请选择工程名称

* 合同金额

0 万元

* 付款节点

请输入付款节点

* 累计开票金额

0 万元

* 累计已回款

0 万元

* 合同状态

未开始履行

合同外工作量

☐ 未涉及 ☒ 涉及

补充协议

☒ 未签订 ☐ 已签订

工作量情况

请输入工作量情况

保存

取消

添加监理合同界面



③对已保存的监理合同资料修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改监理合同”窗口。在此界面中，可以对已录入的监理合同资料进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

修改监理合同

监理合同

* 工程名称 马山康码头工程游客服务中心 * 合同金额 万元

* 付款节点

* 累计开票金额 万元 * 累计已回款 万元

* 合同状态 未开始履行

合同外工作量 ☒ 未涉及 ☐ 涉及

保存 取消

监理合同资料修改

(2) 注意事项

①监理合同应在项目监理部人员进场后 7 日内录入，并每月检查更新一次。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。



③针对回款金额数值，项目监理部应及时对接公司财务部完成数据核对。

④上传附件需根据系统提示大小上传。

2.1.7 总、分包单位资格审核

列表展示各工程项目总、分包单位信息，包括工程名称、单位名称、项目负责人、负责人手机号、施工范围等信息，可以通过工程名称、单位名称条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加总、分包单位资格审核”窗口。

	工程名称	单位名称	项目负责人	负责人手机号	施工范围	单位资质报审表	已读	操作
☐	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	山东港城建工集团有限公司		132****4688	本项目相关手续办理、采购、调试、验收、移交及保修等全过程内容，具体内容以本项目施工图图纸内容及工程量清单编制说明为准。			
☐	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	山东瀚宇消防科技有限公司		135****2901	1#、3#楼及消防水池消防工程施工			
☐	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	山东鲁中基础工程有限公司		186****4883	消防水池基坑支护高压旋喷桩、钢管桩、锚索、坡面喷浆支护			
☐	原滨海假日酒店地块（烟台洲际酒店）更新改造项目	中建三局集团有限公司		132****1212	工程总承包			

总、分包单位资格审核列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；录入“单位名称”、“项目负责人”姓名及手机号；填写单位“施工范围”；点击“单位资质报审表”区域的加号图标上传单位资质报审表图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成资料录入。



添加总、分包单位资格审核

总、分包单位资格审核

* 工程名称 请选择工程名称 * 单位名称 请输入单位名称

* 项目负责人 请输入项目负责人 * 负责人手机号 请输入负责人手机号

* 施工范围 请输入施工范围

* 单位资质报审表

请上传大小不超过 2MB 格式为 png/jpeg/png 的文件

保存 取消

添加总、分包单位资格审核界面

③对已保存的总、分包单位资格审核资料修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改监理合同”窗口。在此界面中，可以对已录入的监理合同资料进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

	工程名称	单位名称	项目负责人	负责人手机号	施工范围	单位资质报审表	已读	操作
☐	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	山东港城建设工程有限公司		132****4888	本项目相关手续办理、采购、调试、验收、移交及保修等全过程内容，具体内容以本项目施工图图纸内容及工程量清单编制说明为准。			
☐	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	山东驰宇消防科技有限公司		135****2901	1#、3#楼及消防水池消防工程施工			
☐	烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	山东鲁中基础工程有限公司		186****4883	消防水池基坑支护高压旋喷桩、钢管桩、锚索锚梁、坡面锚杆支护			

修改总、分包单位资格审核

总、分包单位资格审核

* 工程名称 烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目 * 单位名称 山东港城建设工程有限公司

* 项目负责人 请输入项目负责人 * 负责人手机号 请输入负责人手机号

* 施工范围 本项目相关手续办理、采购、调试、验收、移交及保修等全过程内容，具体内容以本项目施工图图纸内容及工程量清单编制说明为准。

* 单位资质报审表

请上传大小不超过 2MB 格式为 png/jpeg/png 的文件

保存 取消

总、分包单位资格审核资料修改



（2）注意事项

- ①总、分包单位资格审核资料应在项目监理部对总、分包单位审核完成后 7 日内录入。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③单次新建只能录入一个单位，若存在多个单位，需多次新建。
- ④上传附件需根据系统提示大小上传。

2.2 工程进度

列表展示各工程项目进度信息，包括工程名称、标题、工程整体进展情况、工程质量验收情况、添加日期等信息，可以通过工程名称、工程性质、施工状态、所属省市区等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

（1）录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加工程进度”窗口。

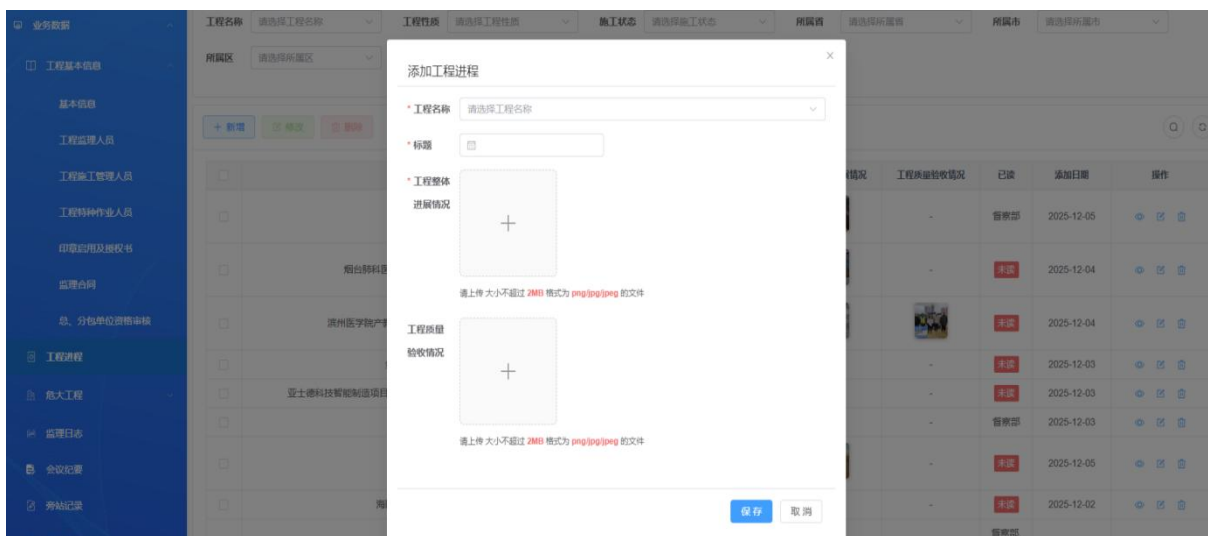
工程名称	标题	工程整体进展情况	工程质量验收情况	已读	添加日期	操作
城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-04		-	督察部	2025-12-05	
烟台肺科医院（烟台莱山区心理康复医院）改造提升项目	2025-12-04		-	未读	2025-12-04	
滨州医学院产教融合科创实训中心 A 楼、B 楼、地下车库及设备用房	2025-12-04			未读	2025-12-04	

工程进度列表界面

- ②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；在“标题”栏中选择或录入相应的日期；在“工程整体进展情况”和“工程质量验收情况”区域点击加号图标上传相应的现场照片（可以批量上传，最多上传 10 张照片）。确认所有信息无误后，点击右

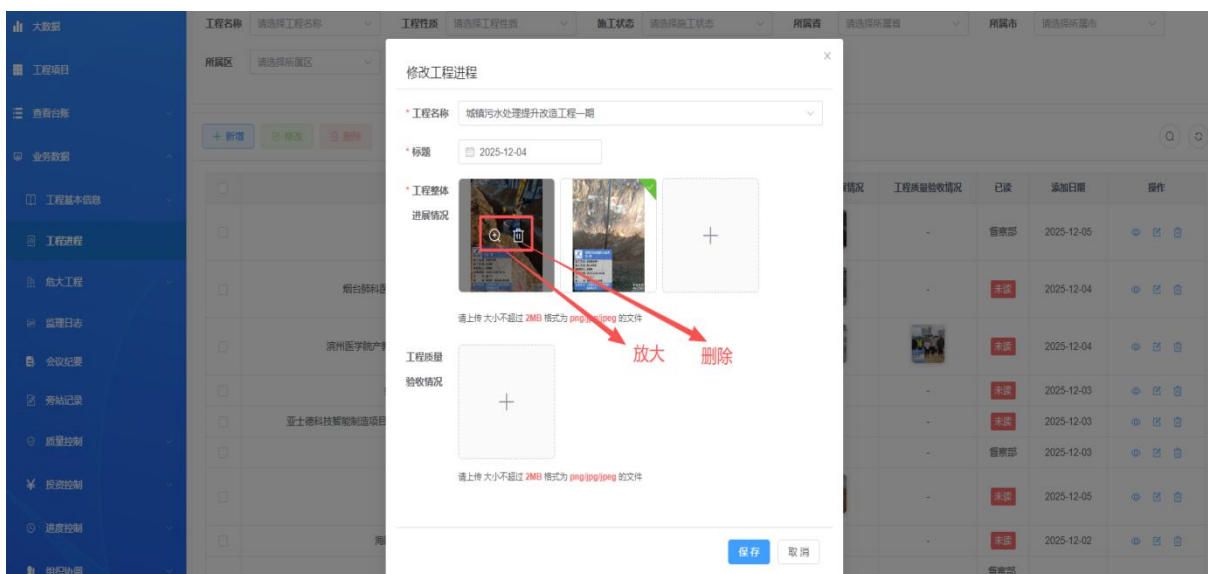


下角的“保存”按钮即可完成资料录入。



添加工程进程界面

③对已保存的工程进程修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程进程”窗口。在此界面中，可以对已上传的工程进程图片进行二次编辑和更新（鼠标移动至已上传的图片出现放大、删除图标）。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



工程进程修改



(2) 注意事项

- ①工程进程每周需上传 2~3 次。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③工程整体进展情况拍摄地点、角度尽量固定，保持原图比例。
- ④工程质量验收情况应上传单位（子单位）工程、分部（子分部）工程、分项工程及检验批验收照片（需体现出监理人员）。
- ⑤上传照片要使用公司规定格式的水印，水印内容包括：公司 Logo、项目名称、施工区域、施工内容、监理负责人、时间、天气、地点。
- ⑥上传图片需根据系统提示大小上传。

2.3 危大工程

2.3.1 危大工程清单

列表展示危大工程项目清单信息，包括工程名称、工程性质、所属省市区、资料名称、添加日期等信息，可以通过工程名称、工程性质、是否是超危大工程、所属省市区等条件筛选查询（注：旧工程账户不显示“危大工程清单”菜单，只能通过“安全管理档案”添加、修改危大工程信息）。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作，点击“安全管理档案”按钮跳转栏目查看该项目的安全管理档案信息。

(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加危大工程清单”窗口。

The screenshot shows the 'Dangerous Engineering List' interface. The sidebar on the left has a menu item 'Dangerous Engineering List' (危大工程清单) which is highlighted with a red arrow. The main content area has a search bar with fields for 'Project Name' (工程名称), 'Project Nature' (工程性质), 'Super Dangerous Engineering' (超危大工程), 'Province' (所属省), 'City' (所属市), 'District' (所属区), and 'Add Date' (添加日期). Below the search bar are buttons for '+ Add' (新增), 'Edit' (修改), and 'Delete' (删除). The table below shows two rows of project data. The first row is for 'Yantai Lung Cancer Hospital (Yantai Zhifu District Psychological Rehabilitation Hospital) Renovation Project' (烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目). The second row is for 'Yantai Lung Cancer Hospital (Yantai Zhifu District Psychological Rehabilitation Hospital) Renovation Project' (烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目). The table columns are: 'Project Name' (工程名称), 'Project Nature' (工程性质), 'Province' (省), 'City' (市), 'District' (区), 'Material Name' (资料名称), 'Status' (已读), 'Add Date' (添加日期), and 'Operation' (操作). The 'Operation' column has a button 'Safety Management Archive' (安全管理档案) which is highlighted with a red arrow and the text 'Click to jump' (点击跳转).

工程名称	工程性质	省	市	区	资料名称	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目	新建	山东省	烟台市	芝罘区	超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单	未读	2025-11-17	安全管理档案
烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目	新建	山东省	烟台市	芝罘区	危险性较大的分部分项工程清单	管阅部	2025-11-17	安全管理档案

危大工程清单列表界面



②确认资料类型（“危险性较大的分部分项工程清单”、“超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单”需分开创建、保存）；点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；依次录入结构类型、建设单位、勘察单位、设计单位及施工单位的具体名称及其对应的“项目负责人”姓名。

危大工程清单中确认资料类型并录入工程信息

③在下方列表中勾选涉及的“危险性较大的分部分项工程范围”（如基坑工程、模板工程及支撑体系等），并针对涉及的每一项危大工程点选“方案是否审批”，填写危大工程“计划开工/完工时间”，点选危大工程“是否验收”。（若为“超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单”，需点选“方案是否论证”、“方案是否二次审批”。）

危大工程清单中勾选范围、点选相关内容、填写危大工程“计划开工/完工时间”



④确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。**危大工程清单**中勾选的每一个危大工程都会生成一条对应的安全管理档案数据（新工程账户安全管理档案无需手动创建）。

⑤当工程清单信息或审批、论证、验收状态发生变化时，点击列表操作栏中的“修改”图标，系统会打开“修改危大工程清单”窗口并加载当前数据。可以重新选择清单类型，更新各单位及负责人信息，或对工程范围的勾选情况及相应的审批、时间参数进行调整。修改完成后，点击“保存”按钮，系统将实时更新该条记录，同时会更新对应的安全管理档案数据。

工程名称	工程性质	省	市	区	资料名称	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	新建	山东省	烟台市	芝罘区	超过一定规模的危险性较大的分部分项工程清单	未读	2025-11-17	修改
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	新建	山东省	烟台市	芝罘区	危险性较大的分部分项工程清单	管家部	2025-11-17	修改

危险性较大的分部分项工程范围	内容	方案是否论证	方案是否审批	方案是否二次审批	计划开工/完工时间	是否验收
一、基坑工程	开挖深度超过5m（含5m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	是 否	是 否	是 否	2025-10-05 2025-12-31	是 否
二、模板工程及支撑体系	各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。	是 否	是 否	是 否	开工时间 完工时间	是 否
	混凝土模板支撑工程：搭设高度8m及以上，或搭设跨度18m及以上，或施工总荷载（设计值）15kN/m ² 及以上，或集中线荷载（设计值）20kN/m及以上。	是 否	是 否	是 否	开工时间 完工时间	是 否

危大工程清单修改



（2）注意事项

①危大工程清单应在项目监理部人员进场后 7 日内录入，并每月检查更新一次。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③项目开展初期时，危大工程计划开工时间和完工时间需预估时间进行填写。

④应对“危大工程”和“超危大工程”界定准确，危大工程清单直接关联危大工程安全管理档案，若界定有误，将导致危大工程安全管理档案生成有误，极大增加项目监理部后续修改的工作量。

⑤若将危大工程清单中已勾选的危大工程内容进行勾选取消操作，关联的危大工程安全管理档案及过程控制文档将一并删除。如项目监理部创建危大性较大的分部分项工程清单时勾选基坑工程并保存（自动生成基坑工程安全管理档案），后将基坑工程的勾选取消、进行保存操作，则关联的基坑工程安全管理档案及过程控制文档将一并删除。

若现场无危大工程，但项目监理部错误创建危大工程清单，需联系总公司总工办进行危大工程清单删除。

2.3.2 安全管理档案

列表展示危大工程项目的安全管理档案信息，包括工程名称、危大工程类型、危大工程内容、是否超过规模、结构形式、方案是否论证、方案是否审批、方案是否二次审批等信息，可以通过工程名称、危大工程类型、是否超过规模、结构形式、状态、方案是否论证、方案是否审批、方案是否二次审批等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。点击“专项巡视”按钮跳转到该安全档案的“专项巡视检查记录表”页面。

（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加危大工程安全管理档案”窗口。旧工程账户在对应危大工程专项方案审批完成后，才可在此新增安全管理档案；新工程账户在“危大工程清单”页面勾选自动生成安全管理档案。



工程名称: 请选择工程名称 危大工程类型: 请选择危大工程类型 是否超过规模: 请选择是否超过规模 结构形式: 结构形式

状态: 请选择状态 方案论证: 请选择方案是否论证 方案审批: 请选择方案是否审批 方案二次审批: 请选择方案是否二次审批

是否验收: 请选择是否验收 添加日期: 自 开始日期 - 结束日期 搜索 重置

+ 新增 修改 删除

工程名称	危大工程类型	危大工程内容	是否超过规模	结构形式	状态	方案是否论证	方案是否审批	方案是否二次审批	是否验收	已读	添加日期	操作
滨州医学院产教融合科创实训中心 A楼、B楼、地下车库及设备用房	起重吊装及起重机械安装拆卸工程	采用起重机械进行安装的设备工程。	否	钢结构	未实施	否	否	否	否	曹家部	2025-11-24	点击跳转专项巡视记录

危大工程安全管理档案列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；填写工程规模、建设单位及施工单位等基础信息。

添加危大工程安全管理档案

工程名称: 请选择工程名称 工程规模(M2): 请输入工程规模

建设单位: 请输入建设单位 施工单位: 请选择施工单位

选择录入工程名称

③在“危大工程信息”页中选择、录入“是否超过一定规模”、“危大工程类型”、“危大工程内容”、“结构形式”、“状态”、“开工时间”、“完工时间”、“方案是否论证”、“方案是否审批”、“方案是否二次审批”。其中“方案是否论证”和“方案是否二次审批”只有超过一定规模的危大工程才需选择。

是否超过一定规模: ☐ 否 ☒ 是

危大工程类型: 请选择危大工程类型

危大工程内容: 请选择危大工程内容

结构形式: 结构形式

状态: 请选择状态

开工时间: 自 开工时间

完工时间: 自 完工时间

方案是否论证: ☒ 否 ☐ 是

方案是否审批: ☒ 否 ☐ 是

方案是否二次审批: ☒ 否 ☐ 是

保存 取消

危大工程安全管理档案“危大工程信息”页



④在“专项施工方案审查”页中上传“专项施工方案报审表”图片/扫描件。选择“审批是否通过”，审批不通过时，录入“审查意见”。若审批不通过或专家论证意见为修改后通过，需补充上传“专项施工方案二次报审表”图片/扫描件。超过一定规模的危大工程应上传专家论证报告表（专家意见页）、论证会照片及论证会议签到表。

The screenshot displays the 'Special Construction Scheme Review' page. It includes a sidebar with navigation options like 'Dangerous Engineering List', 'Safety Management Archive', 'Monitoring Log', 'Meeting Minutes', 'Site Records', 'Quality Control', 'Investment Control', 'Progress Control', 'Organizational Coordination', 'Safety Supervision Work', and 'Monthly Report'. The main content area has tabs for 'Dangerous Engineering Information', 'Special Construction Scheme Review', 'Supervision Implementation Rules', 'Process Control Documents', and 'Acceptance Management'. The 'Special Construction Scheme Review' tab is active, showing a form to upload the 'Special Construction Scheme Review Table' (with a note: 'Please upload files not exceeding 2MB in png/jpeg format'). Below this is a section for 'Approval Status' (Yes/No) and a text area for 'Review Comments'. There is also a section for uploading the 'Special Construction Scheme Secondary Review Table'. At the bottom right, there is a table with columns: 'Whether Reviewed', 'Status', 'Add Date', and 'Action'. The table contains several rows with status '未读' (unread) and dates like 2025-11-04, 2025-10-31, 2025-10-22, and 2025-10-21.

危大工程安全管理档案“专项施工方案审查”页

⑤在“监理实施细则”页点击“选取文件”上传对应的“监理实施细则”文档（支持 doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/txt/pdf 等格式）。

The screenshot displays the 'Supervision Implementation Rules' page. It includes the same sidebar as the previous page. The main content area has tabs for 'Dangerous Engineering Information', 'Special Construction Scheme Review', 'Supervision Implementation Rules', 'Process Control Documents', and 'Acceptance Management'. The 'Supervision Implementation Rules' tab is active, showing a form to upload the 'Supervision Implementation Rules' document (with a note: 'Please upload files not exceeding 5MB in doc/docx/xls/xlsx/ppt/pptx/txt/pdf format'). Below this is a section for 'Select File'. At the bottom right, there is a table with columns: 'Whether Reviewed', 'Status', 'Add Date', and 'Action'. The table contains several rows with status '未读' (unread) and dates like 2025-11-04, 2025-10-31, 2025-10-22, and 2025-10-21.

危大工程安全管理档案“监理实施细则”页

⑥在“过程控制文档”页中，添加“专项巡视检查记录”、“工作联系单”、“监



理通知单”、“工程暂停令”及“监理报告”等资料；点击对应按钮，跳转到具体功能模块页面。专项巡视检查记录可直接在危大工程安全管理档案列表界面点击专项巡视跳转模块页面。

添加危大工程安全管理档案

工程名称: 请选择工程名称 工程规模(M2): 请输入工程规模

建设单位: 请输入建设单位 施工单位: 请选择施工单位

专项巡视检查记录 添加文档

危大工程工作联系单 添加文档

危大工程监理通知单 添加文档

危大工程工程暂停令 添加文档

危大工程监理报告 添加文档

保存 取消

危大工程安全管理档案“过程控制文档”页

工程名称	危大工程类型	危大工程内容	是否超过规模	结构形式	状态	方案是否论证	方案是否审批	方案是否二次审批	是否验收	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目	基坑工程	开挖深度超过5m(含5m)的基坑(槽)的土方开挖、支护、降水工程。	是	框架	正在实施	是	是	是	是	未读	2025-11-17	专项巡视检查记录 跳转

危大工程安全管理档案列表界面点击专项巡视跳转

⑦在“验收管理”页选择“验收情况”和“验收是否合格”，并上传危大工程“验收表”（总监理工程师应在验收表上签字确认；超过一定规模的危大工程，在上传危大工程验收表的基础上，需增加上传危大工程验收原始记录表、危大工程验收现场实测实量位置示意图）及“现场图片”（起重机械安拆工程，在上传危大工程验收照片的基础上，需增加上传特种作业人员持证集体照）。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



是否验收	已读	添加日期	操作
未读		2025-11-04	修改 删除 专项巡视
未读		2025-10-31	修改 删除 专项巡视
未读		2025-10-22	修改 删除 专项巡视
未读		2025-10-21	修改 删除 专项巡视

危大工程安全管理档案“验收管理”页

⑧当危大工程安全管理档案内容需要更新或补充时，点击列表操作栏中的“修改”图标，系统会打开“修改危大工程安全管理档案”窗口并自动加载已有数据。可以对顶部的基础信息进行调整，也可以切换至不同的标签页，对方案审查文件、实施细则、过程文档或验收记录进行重新编辑、删除旧文件或上传新附件。修改完成后，点击“保存”按钮以更新系统记录。新工程账户如需修改“危大工程类型”、“危大工程内容”，需要在“危大工程清单”模块中修改。

工程名称	危大工程类型	危大工程内容	是否超过规模	结构形式	状态	方案是否论证	方案是否审批	方案是否二次审批	是否验收	已读	添加日期	操作
烟台肿瘤医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	基坑工程	开挖深度超过5m（含5m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	是	框架	正在实施	是	是	是	是	未读	2025-11-17	修改 删除 专项巡视

危大工程安全管理档案修改



(2) 注意事项

①旧工程账户在对应危大工程专项方案审批完成后，在安全管理档案模块新增安全管理档案；新工程账户在“危大工程清单”页面勾选自动生成安全管理档案，无需手动新增。项目监理部随危大工程施工情况变化及时复核更新安全管理档案。

②新工程账户如需修改“危大工程类型”、“危大工程内容”，需要在“危大工程清单”模块中修改。

③工程名称、危大工程类型、危大工程内容、专项施工方案报审表、审批通过情况为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

④超过一定规模的危大工程应上传专家论证报告表（专家意见页）、论证会照片及论证会议签到表。

⑤超过一定规模的危大工程验收，需提前报总公司。超过一定规模的危大工程，“验收表”栏在上传危大工程验收表的基础上，需增加上传危大工程验收原始记录表、危大工程验收现场实测实量位置示意图。

⑥起重机械安拆工程，“现场图片”栏在上传危大工程验收照片的基础上，需增加上传特种作业人员持证集体照。

2.3.3 专项巡视检查记录表

在“过程控制文档”页中，点击“专项巡视检查记录”对应按钮，跳转到专项巡视检查记录模块页面；或直接在危大工程安全管理档案列表界面点击专项巡视跳转模块页面。

是否验收	已读	添加日期	操作
是	未读	2025-11-04	专项巡视
是	未读	2025-10-31	专项巡视
否	未读	2025-10-22	专项巡视

危大工程安全管理档案“过程控制文档”页



工程名称	危大工程类型	危大工程内容	是否超过规模	结构形式	状态	方案是否论证	方案是否审批	方案是否二次审批	是否验收	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	基坑工程	开挖深度超过5m（含5m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	是	框剪	正在实施	是	是	是	是	未读	2025-11-17	+ 新增 修改 删除 专项巡视检查记录

危大工程安全管理档案列表界面点击专项巡视跳转

专项巡视检查列表信息包括工程名称、编号、类型、检查日期、专项巡视检查监理人员等信息，可以通过工程名称、编号、日期查询巡视记录。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加专项巡视检查记录”窗口。

工程名称	编号	添加日期	开始日期	结束日期	搜索	重置
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	020	2025-12-17				
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	019	2025-12-16				
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	018	2025-12-15				
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	017	2025-12-14				
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	016	2025-12-13				

专项巡视检查列表界面

②确认“危大工程类型”，通过下拉框选择所属的工程；填写记录“编号”、“巡视内容”、“施工单位”、“巡视部位”与“巡视时间”（巡视时间精确到分），同时通过单选框确认是否为“超危大”工程。



添加专项巡视检查记录

超危大工程专项巡视检查记录表 基坑工程

*工程名称: 烟台肺科医院 (烟台市芝罘区) 改造提升工程 *编号: 请输入编号

巡视内容: 基坑工程 施工单位: 请选择施工单位

巡视部位: 请输入巡视部位

*巡视时间: 请选择巡视时间 是否超危大: ☐ 否 ☒ 是

巡视检查情况:

1、是否编制专项施工方案 ☐ 已编制 ☐ 未编制

2、专项施工方案是否按规定审核 ☐ 已审核 ☐ 未审核

3、超危大工程专项施工方案是否组织专家论证 ☐ 已论证 ☐ 未论证

4、专职安全生产管理人员现场监督 ☐ 已到位 ☐ 未到位

5、施工过程是否按审批通过的专项施工方案实施 ☐ 符合 ☐ 不符合

6、安全技术交底落实情况 ☐ 已进行 ☐ 未进行

7、特种作业人员持证情况 ☐ 符合 ☐ 不符合

8、施工临时用电情况 ☐ 符合 ☐ 不符合

9、作业工人是否存在违章情况 ☐ 违章 ☐ 不违章

10、基坑开挖深度大于2m时，临边防护措施情况 ☐ 符合 ☐ 不符合

11、边坡稳固符合要求 ☐ 符合 ☐ 不符合

12、按方案采取有效的降水措施 ☐ 符合 ☐ 不符合

13、基坑边堆土、料具等荷载在支护设计允许范围内 ☐ 符合 ☐ 不符合

14、施工机械与基坑边沿的安全距离符合设计要求 ☐ 符合 ☐ 不符合

15、基坑监测是否按方案进行监测 ☐ 符合 ☐ 不符合

16、危大工程验收标识牌及安全警示标志设置情况 ☐ 已设置 ☐ 未设置

17、其他: 请输入其他

保存 取消

添加专项巡视检查界面

③在“巡视检查情况”区域，应根据现场实际情况勾选相应的检查项，若存在其他情况，应在“其他”文本框中补充详细描述（部分危大工程，系统未内置对应专项巡视检查模板，需打字录入）。

工程名称: 烟台肺科医院 (烟台市芝罘区) 改造提升工程

巡视检查情况:

1、是否编制专项施工方案 ☐ 已编制 ☐ 未编制

2、专项施工方案是否按规定审核 ☐ 已审核 ☐ 未审核

3、超危大工程专项施工方案是否组织专家论证 ☐ 已论证 ☐ 未论证

4、专职安全生产管理人员现场监督 ☐ 已到位 ☐ 未到位

5、施工过程是否按审批通过的专项施工方案实施 ☐ 符合 ☐ 不符合

6、安全技术交底落实情况 ☐ 已进行 ☐ 未进行

7、特种作业人员持证情况 ☐ 符合 ☐ 不符合

8、施工临时用电情况 ☐ 符合 ☐ 不符合

9、作业工人是否存在违章情况 ☐ 违章 ☐ 不违章

10、基坑开挖深度大于2m时，临边防护措施情况 ☐ 符合 ☐ 不符合

11、边坡稳固符合要求 ☐ 符合 ☐ 不符合

12、按方案采取有效的降水措施 ☐ 符合 ☐ 不符合

13、基坑边堆土、料具等荷载在支护设计允许范围内 ☐ 符合 ☐ 不符合

14、施工机械与基坑边沿的安全距离符合设计要求 ☐ 符合 ☐ 不符合

15、基坑监测是否按方案进行监测 ☐ 符合 ☐ 不符合

16、危大工程验收标识牌及安全警示标志设置情况 ☐ 已设置 ☐ 未设置

17、其他: 请输入其他

巡视检查情况表

巡视检查人	添加日期	操作
王勇栋	2025-12-17	查看 编辑 删除 打印
王勇栋	2025-12-16	查看 编辑 删除 打印
王勇栋	2025-12-15	查看 编辑 删除 打印
王勇栋	2025-12-14	查看 编辑 删除 打印
王勇栋	2025-12-14	查看 编辑 删除 打印
王勇栋	2025-12-12	查看 编辑 删除 打印
王勇栋	2025-12-11	查看 编辑 删除 打印

专项巡视检查“巡视检查情况”区域



④依据现场真实情况，填写“存在的问题及处理意见”。

⑤填写“项目监理机构”、“检查人员”及“检查日期”。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

存在的问题及处理意见：

请输入存在的问题及处理意见

*项目监理机构：[输入框]

*检查人员：[输入框]

*检查日期：[日期选择器]

保存 取消

专项巡视检查“存在的问题及处理意见”区域及底部落款

⑥对已保存的专项巡视检查记录修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改专项巡视检查”窗口。在此界面中，可以对已录入的专项巡视检查记录进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

工程名称	编号	类型	检查日期	巡视监理人	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	020	基坑工程	2025-12-17	王勇栋	2025-12-17	[修改] [删除] [打印]
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	019	基坑工程	2025-12-16	王勇栋	2025-12-16	[修改] [删除] [打印]
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	018	基坑工程	2025-12-15	王勇栋	2025-12-15	[修改] [删除] [打印]

修改专项巡视检查记录

超危大工程专项巡视检查记录表

*工程名称：烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目 编号：017

巡视内容：基坑工程 施工单位：山东港城建工集团有限...

巡视部位：消防水池基坑支护

*巡视时间：[日期选择器] 是否超危大：否

巡视检查情况：

- 1. 是否编制专项施工方案 ☒ 已编制 ☐ 未编制
- 2. 专项施工方案是否按规定审核 ☒ 已审核 ☐ 未审核
- 3. 超危大工程专项施工方案是否组织专家论证 ☒ 已论证 ☐ 未论证
- 4. 专职安全生产管理人员现场监督 ☒ 已到位 ☐ 未到位
- 5. 施工过程是否按审批通过的专项施工方案实施 ☒ 符合 ☐ 不符合
- 6. 安全技术交底落实情况 ☒ 已进行 ☐ 未进行
- 7. 特种作业人员持证情况 ☒ 符合 ☐ 不符合
- 8. 施工临时用电情况 ☒ 符合 ☐ 不符合
- 9. 作业人员是否存在违章情况 ☐ 违章 ☒ 不违章
- 10. 基坑开挖深度大于2m时，临边防护设置情况 ☒ 符合 ☐ 不符合

保存 取消

修改专项巡视检查记录



(2) 注意事项

①项目监理部每日应巡视到位，项目现场正在实施的各个危大工程均应每日上传一次专项巡视检查记录。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③部分危大工程，系统未内置对应专项巡视检查模板，需打字录入巡视检查情况，巡视检查情况应包括施工过程是否按专项施工方案实施；巡视检查部位的施工作业内容及主要施工机械、人员情况；施工工序安全管理和安全防范情况，包括施工单位安全专职管理人员到岗情况、特殊工种人员持证情况、施工机械运行情况；安全设施和标示配备情况及应急保障措施到位情况等。

④专项巡视检查记录中巡视时间应精确到分。

⑤专项巡视检查记录中巡视部位无需重复填写危大工程内容，如现场实际巡视 1#楼高处作业吊篮，巡视部位栏填写 1#楼即可。

2.4 监理日志

列表展示工程项目的监理日志信息，包括工程名称、日期、记录人、总监审阅等信息，可以通过工程名称、工程性质、施工状态、所属省市等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加监理日志”窗口。

☐	工程名称	日期	记录人	总监审阅	已读	添加日期	操作
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-10			未读	2025-12-11	查看 删除 导出 打印
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-09			未读	2025-12-11	查看 删除 导出 打印
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-08			未读	2025-12-11	查看 删除 导出 打印
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-07			未读	2025-12-11	查看 删除 导出 打印
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-06			未读	2025-12-10	查看 删除 导出 打印
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-05			未读	2025-12-05	查看 删除 导出 打印

监理日志列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；选择日志日期，星期、天气情



况、最高气温、最低气温、风向及风力等数据会自动查询并生成（天气情况自动查询，需要工程基本信息中选择该工程所属省市区信息）；录入累计施工天数及施工部位。

添加监理日志界面

③录入当日施工进展情况（在此栏录入现场监理人员名称，并补充记录现场大型机械设备规格、型号、搭设高度、自由端高度、说明书中最大自由端高度）。

④录入当日监理工作情况及安全监理工作情况（现场巡视情况栏无需录入现场问题），其中旁站情况、工地例会及专题会议情况、文件往来情况、危大工程专项巡视情况在监理日志中自动生成描述（需录入日志前完成相应模块资料录入，监理通知回复单无法自动生成，需手动录入），自动生成内容可编辑。旁站情况、工地例会及专题会议情况、文件往来情况、危大工程专项巡视情况设同步按钮，若存在相应模块资料后期补录，需二次编辑日志，点击同步后，会在监理日志中自动生成相应描述（之前该日监理日志中相应条目录入内容将被同步内容覆盖）。

监理日志“施工进展情况”及“监理工作情况”区域



⑤录入存在的问题及处理情况（现场巡视检查存在的问题、处理情况统一录入在此栏中）、大事记、记录人、总监审阅。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

存在的问题及处理情况：
请输入内容

大事记：
请输入内容

记录人：记录人 总监审阅：总监审阅

保存 取消

监理日志“存在的问题及处理情况”、“大事记”及记录人、总监审阅区域

⑥对已保存的监理日志修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改监理日志”窗口。在此界面中，可以对已录入的监理日志进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

	工程名称	日期	记录人	总监审阅	已读	添加日期	操作
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-10	侯文超	孙敬伟	未读	2025-12-11	修改
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-09	侯文超	孙敬伟	未读	2025-12-11	修改
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-08	侯文超	孙敬伟	未读	2025-12-11	修改
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-07	侯文超	孙敬伟	未读	2025-12-11	修改
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-06	侯文超	孙敬伟	未读	2025-12-10	修改
☐	城镇污水处理提升改造工程一期	2025-12-05	侯文超	孙敬伟	未读	2025-12-05	修改

修改监理日志

工程名称：城镇污水处理提升改造工程一期

日期：2025-12-10 星期：三 累计施工天数：42

天气情况：雨转阴 最高温度：12℃ 风向：南风 最低温度：6℃ 风力：4级

施工部位：齐山，泰山，二标段，东溪，梁家河

当日施工进度情况：
B I U O 14px 文本

现场监理人员：总监：孙敬伟 监理工程师：王玮
齐山：管安祥、同城
泰山：同城、先工
二标段：非开挖地下管工作业、管安祥、同城
东溪：同城、先工
梁家河：人行便道大理石铺装

当日监理工作情况：
1.现场巡视情况：近观检查东溪回填符合要求，先工，近观检查二标段管安祥时，要求施工单位对管安祥进行保护，避免抛洒损坏

2.隐蔽验收：请输入内容

保存 取消

修改监理日志



（2）注意事项

①监理日志需每日连续填写，并应在 3 日内完成上传。如因客观原因未能及时上传，需在日志中注明。监理日志应从进场第一日记录至人员撤场，需体现何时进场开始监理工作，何时完成监理工作撤场。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③天气情况自动查询生成，需要工程基本信息中工程所属省市区信息选择准确无误。

④当日监理工作情况及安全监理工作中现场巡视情况栏无需录入现场问题，现场巡视检查存在的问题、处理情况统一录入在“存在的问题及处理情况”栏中，当日无问题则记录“无”。

⑤监理工作情况、安全监理工作情况若存在当日未发生的内容，则对应小标题无需记录内容。未记录内容的小标题，序号智能化排列。

⑥大事记记录要求：当日如发生重大事件则据实记录，记录应客观、准确，并尽量保持简洁明了；当日未发生重大事件，则记录“无”。主要记录内容：1）重要施工节点：开始挖土时间、±0.000 施工时间、主体封顶时间等；2）重要验收节点：验槽时间、基础验收时间、主体验收时间、其他分部/子分部验收时间、竣工初验时间、竣工验收时间等；3）各级主管部门的各种检查、巡视等，附上级主管部门的检查整改单及现场检查照片；4）重要活动：开工典礼、观摩考察等；5）公司检查、督导、验收等；6）其他重要事件，包括但不限于设计变更、合同变更、工期延误、经济签证等，需记录事件的原因、处理过程及结果。

⑦旁站情况、工地例会及专题会议情况、文件往来情况、危大工程专项巡视情况在监理日志中自动生成描述（需录入日志前完成相应模块资料录入，监理通知回复单描述无法自动生成，需手动录入），自动生成内容可编辑。

当日监理工作中业务模块对应关系：旁站情况一旁站记录；工地例会及专题会议情况一会议纪要；文件往来情况一工作联系单，质量、投资、进度监理通知单，工程暂停令，监理报告。

安全监理工作中业务模块对应关系：危大工程专项巡视情况一专项巡视检查记录表；安全旁站情况一安全旁站记录；安全文件往来情况一安全监理通知单。

⑧项目监理部应抽查各班组施工人员进场安全三级教育和安全技术交底记录，并在当天监理日志中记录留痕；应对临边防护设施进行批量验收，并要求施工单位填写验收



记录。对已经验收投入使用的临边防护设施，监理做好巡视检查，并在监理日志中填写巡视记录。

⑨二次编辑日志时，若点击同步按钮后，会在监理日志中自动生成相应描述（之前该日监理日志中相应条目录入内容将被同步内容覆盖）。

⑩建议监理日志每日作为最后一项资料录入平台。

2.5 会议纪要

列表展示工程项目的会议纪要信息，包括工程名称、会议名称、会议纪要类型、会议时间等信息，可以通过工程名称、会议纪要类型、所属省市等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加会议纪要”窗口。



会议纪要列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程；选择“会议纪要类型”及“模板类型”（标准化模板中预填各种会议内容标题，可根据需要修改、删除）；点击加号图标上传封面 Logo 图片（默认为基本信息中效果图图片）；填写封面日期、会议名称、会议时间及会议地点等信息。



添加会议纪要



③填写会议参加单位及人员，下拉框可多选单位名称，每个选中的单位都应填写该单位参会人员；填写会议主持人及会议记录人。

The screenshot shows a web application interface for recording meetings. On the left is a sidebar menu with options like '业务数据', '工程基本信息', '工程进程', '危大工程', '监理日志', '会议纪要', and '旁站记录'. The main area contains a form with the following fields:

- 参加单位及人员:** A dropdown menu with '山东' selected, and a list of input fields for each selected unit (e.g., '烟台', '招远') with a '请输入人员' (Please enter personnel) prompt.
- 会议主持人:** An input field with the prompt '请输入会议主持人'.
- 会议记录人:** An input field with the prompt '请输入会议记录人'.

On the right, a table displays a list of recorded meetings with columns for '会议时间' (Meeting Time), '已读' (Read), '添加日期' (Add Date), and '操作' (Action).

填写会议参加单位及人员

④上传会议现场照片、签到表。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

This screenshot shows the same web application interface, but with the '现场照片' (On-site Photos) and '签到表' (Sign-in Sheet) sections expanded. It includes instructions for file uploads:

- 现场照片:** '请上传大小不超过 2MB 格式为 png/jpg/jpeg 的文件'.
- 签到表:** '请上传大小不超过 2MB 格式为 png/jpeg 的文件'.
- 上传文件:** A section for uploading files, with instructions: '请上传大小不超过 2MB 格式为 doc/docx/xlsx/xlsm/xlpppt/txt/pdf 的文件'.

A '保存' (Save) button is visible at the bottom right of the form area. The table on the right shows the updated list of meetings.

上传会议现场照片、签到表

⑤对已保存的会议纪要修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改会议纪要”窗口。在此界面中，可以对已录入的会议纪要进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

This screenshot shows the '会议纪要' (Meeting Minutes) list in the application. At the top, there are buttons for '+ 新增' (Add), '修改' (Modify), and '删除' (Delete). The table lists recorded meetings with columns for '工程名称' (Project Name), '会议名称' (Meeting Name), '会议纪要类型' (Meeting Minutes Type), '会议时间' (Meeting Time), '已读' (Read), '添加日期' (Add Date), and '操作' (Action). A red arrow points to the '修改' (Modify) button in the '操作' column of the first row.



会议时间	已读	添加日期	操作
2025-12-18 09:00	未读	2025-12-18	编辑 删除
2025-12-11 09:00	未读	2025-12-11	编辑 删除
2025-12-04 09:00	未读	2025-12-04	编辑 删除
2025-11-27 09:00	未读	2025-12-01	编辑 删除
2025-11-20 09:00	未读	2025-12-01	编辑 删除
2025-11-13 09:00	未读	2025-11-18	编辑 删除
2025-11-06 09:00	未读	2025-11-18	编辑 删除
2025-10-30 09:00	未读	2025-11-18	编辑 删除
2025-10-23 09:00	未读	2025-11-18	编辑 删除

修改会议纪要

(2) 注意事项

①第一次工地会议应在第一次工地例会召开后 3 日内完成上传；监理例会纪要、专题会议纪要应在当期会议召开后 3 日内完成上传。

②各项内容必须完整填写以确保数据合规。

③会议纪要设标准化模板，模板中预填各种会议内容标题，可根据需要修改、删除。项目监理部录入会议纪要时宜使用标准化模板。

④当使用标准化模板时，若不涉及相关内容，需将小标题删除，序号将自动排序。如项目部“一、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因：”不涉及，则需将“检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因：”删除，则显示页面及导出文件“二、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及落实措施：”自动调整为“一、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及落实措施：”。

⑤工程开工前，监理人员应参加建设单位组织的第一次工地会议，会议纪要由项目监理部负责整理，与会各方代表需会签（项目监理部全体人员均需签字）；项目监理部应定期召开监理例会，并根据工程需要主持或参加专题会议，监理例会与会各方代表需会签会议纪要。

⑥第一次工地会议主要记录内容：建设单位、施工单位和工程监理单位各自驻现场的组织机构、人员及分工；工程开工准备情况；施工准备情况；建设单位代表和总监理工程师对施工准备情况提出的意见和要求；监理规划的主要内容；研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员，召开监理例会的周期、地点及主要议题；确定各参建



单位专职文件资料管理人员；其他有关事项（宣贯公司签证类文件管理制度，明确十一种签证无效情况）。

⑦监理例会纪要主要记录内容：检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及落实措施；检查分析工程项目质量、施工安全管理状况，针对存在的问题提出改进措施；检查工程量核定及工程款支付情况；解决需要协调的有关事项；其他有关事宜。

⑧会议纪要名称格式需统一。

⑨会议纪要在系统内直接录入，或上传电子版附件两种形式。若选择上传附件，仍需选择工程名称、会议纪要类型、会议时间；填写会议名称；上传现场图片及签到表。

2.6 旁站记录

列表展示工程项目的旁站记录信息，包括工程名称、旁站的关键部位、关键工序、旁站日期、旁站开始结束时间、监理人员等信息，可以通过工程名称、旁站的关键部位、关键工序、所属省市区等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加旁站记录”窗口。



工程名称	旁站的关键部位、关键工序	旁站日期	旁站开始时间	旁站结束时间	监理人员	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#、3#楼外墙保温施工	2025-12-18	2025-12-18 08:00	2025-12-18 17:00	孙文涛	未读	2025-12-18	查看 编辑 删除
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#、3#楼外墙保温施工	2025-12-17	2025-12-17 08:00	2025-12-17 17:00	孙文涛	未读	2025-12-17	查看 编辑 删除
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#、3#楼外墙保温施工	2025-12-16	2025-12-16 08:00	2025-12-16 17:00	孙文涛	未读	2025-12-16	查看 编辑 删除

旁站记录列表界面

②选择旁站记录大类（质量/安全）；选择旁站记录小类（若未设置具体小类则选择通用）；点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。

③填写记录“编号”；填写旁站“关键部位、关键工序”（关键部位和工序都需填



写)；选择施工单位名称；选择“旁站开始时间”与“旁站结束时间”(精确到分)。

添加旁站记录

旁站记录 质量 土方回填

* 工程名称: 请选择工程名称 编号: 请输入编号

* 旁站的关键部位、关键工序: 请输入关键部位关键工序 * 施工单位: 请选择施工单位

* 旁站开始时间: 请选择旁站开始时间 * 旁站结束时间: 请选择旁站结束时间

旁站的关键部位、关键工序施工情况:

施工情况:

(1) 主要施工机械:

旁站机械 设备名称 型号规格 数量 (台或辆) 完好程度

运输机械 设备名称 型号规格 数量 (台或辆) 完好程度

(2) 质检员、工长或技术管理人员是否到位, 质检员 是 否

(3) 强制性条文及施工方案执行情况:

基础清理、标高是否符合规范要求, 是 否

填方土料 (土质及含水量) 是否符合设计及强制性条文要求, 是 否

保存 取消

添加旁站记录

④填写旁站的关键部位、关键工序施工情况。

旁站的关键部位、关键工序施工情况:

施工情况:

(1) 主要施工机械:

旁站机械 设备名称 型号规格 数量 (台或辆) 完好程度

运输机械 设备名称 型号规格 数量 (台或辆) 完好程度

(2) 质检员、工长或技术管理人员是否到位, 质检员 是 否

(3) 强制性条文及施工方案执行情况:

基础清理、标高是否符合规范要求, 是 否

填方土料 (土质及含水量) 是否符合设计及强制性条文要求, 是 否

分层填筑厚度、压实遍数是否符合设计、施工方案要求, 是 否

分层取样频率是否符合设计要求, 是 否

(4) 完成的工程数量 m³.

监理情况:

(1) 强制性条文及施工方案执行情况检查: 是 否

(2) 见证取样 组 (每组 组)。

(土方回填) 关键部位、关键工序施工情况

⑤填写发现的问题及处理意见、旁站监理人员及日期信息。确认所有信息无误后, 点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

发现的问题及处理意见:

请输入内容

* 旁站监理人员: 旁站监理人员

* 日期: 请选择日期

保存 取消

问题及处理意见、旁站监理人员及日期信息



⑥对已保存的旁站记录修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改旁站记录”窗口。在此界面中，可以对已录入的旁站记录进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

工程名称	旁站的关键部位、关键工序	旁站日期	旁站开始时间	旁站结束时间	监理人员	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#、3#楼外墙保温施工	2025-12-18	2025-12-18 08:00	2025-12-18 17:00	孙文涛	未读	2025-12-18	修改
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#、3#楼外墙保温施工	2025-12-17	2025-12-17 08:00	2025-12-17 17:00	孙文涛	未读	2025-12-17	修改
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	1#、3#楼外墙保温施工	2025-12-16	2025-12-16 08:00	2025-12-16 17:00	孙文涛	未读	2025-12-16	修改

修改旁站记录

旁站记录 质量 外墙保温工程

* 工程名称: 烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造... 编号: 021

* 旁站的关键部位、关键工序: 1#、3#楼外墙保温施工 施工单位: ...公司

* 旁站开始时间: 2025-12-18 08:00:00 * 旁站结束时间: 2025-12-18 17:00:00

旁站的关键部位、关键工序施工情况:

施工情况:

(1) 施工管理人员: ☒ 在岗 ☐ 脱岗; 现场施工人数: 28 人。

(2) 基层墙体验收合格, 灰饼厚度符合要求。 ☒ 是 ☐ 否

(3) 施工准备阶段技术、材料准备到位, 作业条件充分, 现场施工工具准备齐全。 ☒ 是 ☐ 否

监理情况:

(1) 检查保温隔热材料的质量证明文件（保温系统和组成材料质保书、说明书、型式检验报告、进场复验报告），经检查质量证明文件合格、齐全，与设计及产品标准的要求相符，产品说明书和产品标识上注明的性能指标符合建筑节能标准。 ☒ 是 ☐ 否

(2) 抽查保温隔热材料的厚度、保温板与基层及各构造层之间的粘结或连接质量。 ☒ 是 ☐ 否

(3) 抽查保温浆料分层施工的厚度、粘结质量，保温层与基层间及各层之间的粘结牢固，不存在脱层、空鼓和开裂。 ☒ 是 ☐ 否

保存 取消

修改旁站记录

(2) 注意事项

- ①旁站记录需在当次旁站结束后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③旁站记录设部分标准化模板，涉及相关旁站时，可直接填写。未设置标准化模板的工序，需打字录入相关内容。
- ④旁站的关键部位、关键工序施工情况包括：主要施工机械、材料、人员和完成的工作内容等记录、监理人员检查旁站部位发现的问题，包括施工单位质检人员到岗情况、特殊工种人员持证情况以及施工机械、材料准备及管件部位、关键工序的施工是否按（专



项)施工方案及工程建设强制性标准执行等情况。

⑤旁站记录中旁站时间应精确到分。

⑥需要旁站的范围包括：1)基础工程：土方回填，混凝土灌注桩浇筑，地下连续墙、土钉墙、后浇带及其他结构混凝土、防水混凝土浇筑，卷材防水层细部构造处理，钢结构安装；2)主体结构工程：梁柱节点钢筋隐蔽过程，混凝土浇筑，预应力张拉，装配式结构安装，钢结构安装，网架结构安装，索膜安装；3)墙体、屋面的保温工程；4)建筑起重机械安拆、升节及顶升；5)省级住房城乡建设主管部门规定的超危大工程。6)市政基础设施：回填、混凝土浇筑、预应力张拉、孔道压浆、高压喷浆、基层、面层、管道试压、系统调试等。

2.7 质量控制

2.7.1 质量策划资料

列表展示工程项目质量控制的质量策划资料信息，包括工程名称、资料名称、附件等信息，可以通过工程名称、所属省市、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

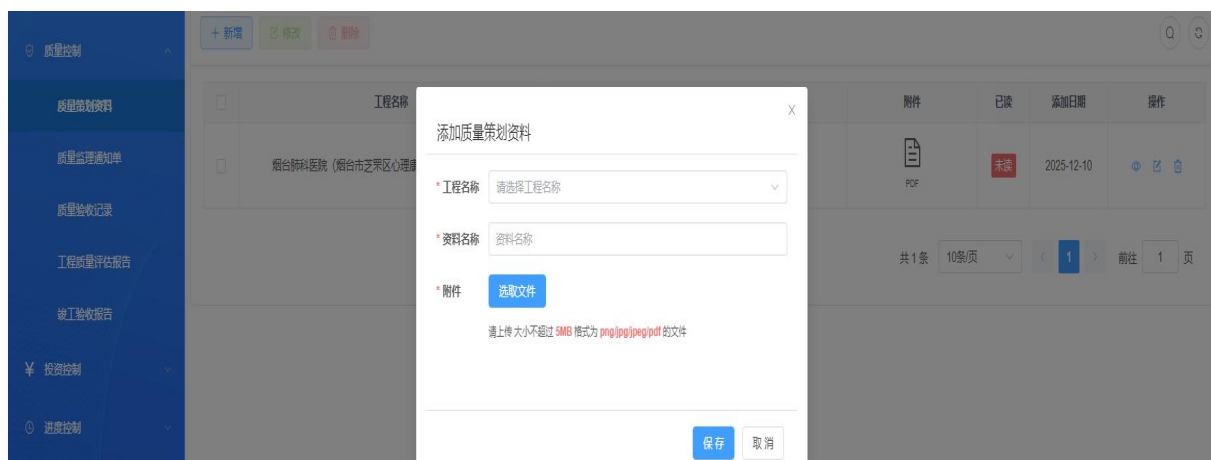
①点击“新增”按钮，弹出“添加质量策划资料”窗口。

工程名称	资料名称	附件	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院(烟台市芝罘区心理康复医院)改造提升项目		PDF	未读	2025-12-10	查看 删除

质量策划资料列表界面



②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入“资料名称”，点击“选取文件”按钮上传文件。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



添加质量策划资料

③对已保存的质量策划资料修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改质量策划资料”窗口。在此界面中，可以对已录入的质量策划资料进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



修改质量策划资料



(2) 注意事项

①项目监理部应在相关资料获取后 7 日内录入，若存在资料变化，项目监理部应在获取新资料后 7 日内调整更新。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③质量策划资料包括质量目标文件、检验批划分方案等资料。

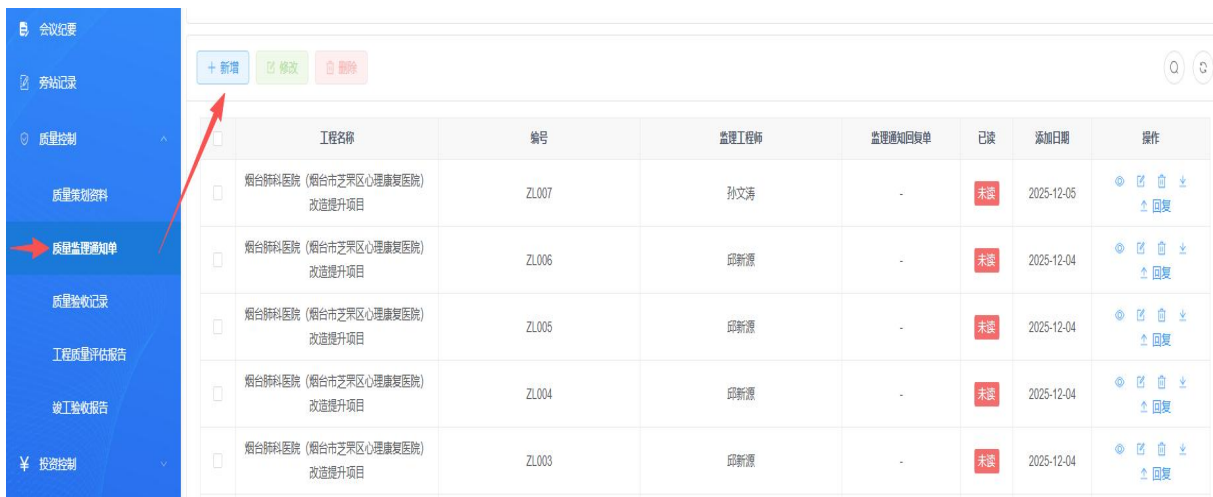
④上传附件需根据系统提示大小上传。

2.7.2 质量监理通知单

列表展示工程项目质量控制的质量监理通知单信息，包括工程名称、编号、监理工程师、监理通知回复单等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印、上传回复单操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加质量监理通知单”窗口。



工程名称	编号	监理工程师	监理通知回复单	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL007	孙文涛	-	未读	2025-12-05	查看 删除 打印 回复
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL006	邱新源	-	未读	2025-12-04	查看 删除 打印 回复
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL005	邱新源	-	未读	2025-12-04	查看 删除 打印 回复
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL004	邱新源	-	未读	2025-12-04	查看 删除 打印 回复
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL003	邱新源	-	未读	2025-12-04	查看 删除 打印 回复

质量监理通知单列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入通知单“编号”（质量监理通知单以“ZL”作为编号开头，请勿删除前缀）；在“致”栏中选择接收单位（可多选）；填写具体“事由”。



监理单位	已读	添加日期	操作
...	未读	2025-12-05	返回
...	未读	2025-12-04	返回
...	未读	2025-12-04	返回
...	未读	2025-12-04	返回
...	未读	2025-12-04	返回
...	未读	2025-11-18	返回
...	未读	2025-12-04	返回

添加质量监理通知单

③填写问题说明、问题内容、要求等信息（**建筑工程、市政工程质量问题分类需选至分项工程，室外工程质量问题分类需选至分部工程**，问题描述需准确填写，直接影响质量问题整改台账生成与统计）。点击“添加”按钮，可添加多条问题内容；点击问题内容后的“删除”按钮，可删除该条问题。从问题类型下拉列表可分级选择该问题所属类型范围。

存在多条问题时，点此添加
对检查进行简要描述，如“我监理人员在现场巡视检查过程中发现：”

问题1分类

描述第一个问题

问题2分类

描述第二个问题

描述整改要求

填写问题说明、问题内容、要求等信息

④填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”，并在附图区域上传问题图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”

⑤对已保存的质量监理通知单修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改质量监理通知单”窗口。在此界面中，可以对已录入的质量监理通知单进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

修改质量监理通知单

⑥收到施工单位监理通知回复单后，点击列表操作栏中的上传“回复”按钮。在弹出的“上传回复单”界面中，系统显示原通知单信息，在此上传监理通知回复单，点击



“保存”即可完成监理通知回复单上传。

工程名称	编号	监理工程师	监理通知回复单	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL007	孙文涛		未读	2025-12-05	回复
烟台肺科医院（烟台芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL006	邱新源		未读	2025-12-04	回复
烟台肺科医院（烟台芝罘区心理康复医院）改造提升项目	ZL005	邱新源		未读	2025-12-04	回复

上传质量监理通知回复单

（2）注意事项

①监理通知单需在纸质文件签字完成后 3 日内上传，监理通知回复单需在复查合格并签字完成后 3 日内上传。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③质量监理通知单以“ZL”作为编号开头，请勿删除前缀。

④监理通知单问题分类需准确填写，直接影响质量问题整改台账生成与统计。

⑤各项目监理部须根据人员配置，按以下标准发放监理通知单/工作联系单：



项目监理部人员配置	每周质量通知单/工作联系单
1-2 人	不少于 1 份
3-4 人	不少于 2 份
5 人及以上	不少于 3 份

⑥监理通知单内容需做到描述详实、依据明确，涉及质量问题的，须精准引用对应规范的具体条文。监理通知单须按时送达施工单位、建设单位等相关单位，并留存对方签收记录，确保责任追溯可查；若相关单位拒绝签收，需留存书面说明（注明拒绝原因、在场见证人等），并做好发文记录。

⑦监理通知回复单复查意见、复查人签字及回复单签字时间不允许空白。

⑧上传图片需根据系统提示大小上传。

2.7.3 质量验收记录

列表展示工程项目质量控制的质量验收记录信息，包括工程名称、标题、添加日期等信息，可以通过工程名称、所属省市、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

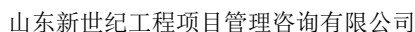
（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加质量验收记录”窗口。

The screenshot shows the 'Quality Acceptance Record List' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Monitoring Log', 'Meeting Minutes', 'Site Records', 'Quality Control', 'Quality Planning Documents', 'Quality Supervision Notices', 'Quality Acceptance Records' (highlighted with a red arrow), 'Engineering Quality Evaluation Reports', and 'Engineering Acceptance Reports'. The main content area has a search bar with fields for 'Project Name', 'Title', 'Province', 'City', and 'District', and a date range for 'Add Date'. Below the search bar are buttons for '+ New', 'Edit', and 'Delete'. The table below has columns: 'Project Name', 'Title', 'Status', 'Add Date', and 'Operations'. The first row shows 'Project Name: 原滨海假日酒店地块 (烟台洲际酒店) 更新改造项目', 'Title: 地下车库46-53/H-X轴墙柱模板安装', 'Status: 管家部, 总经理, 副总经理', 'Add Date: 2025-12-07', and 'Operations' with icons for view, edit, and delete. At the bottom right, it says '共 1 条' and '10 条/页'.

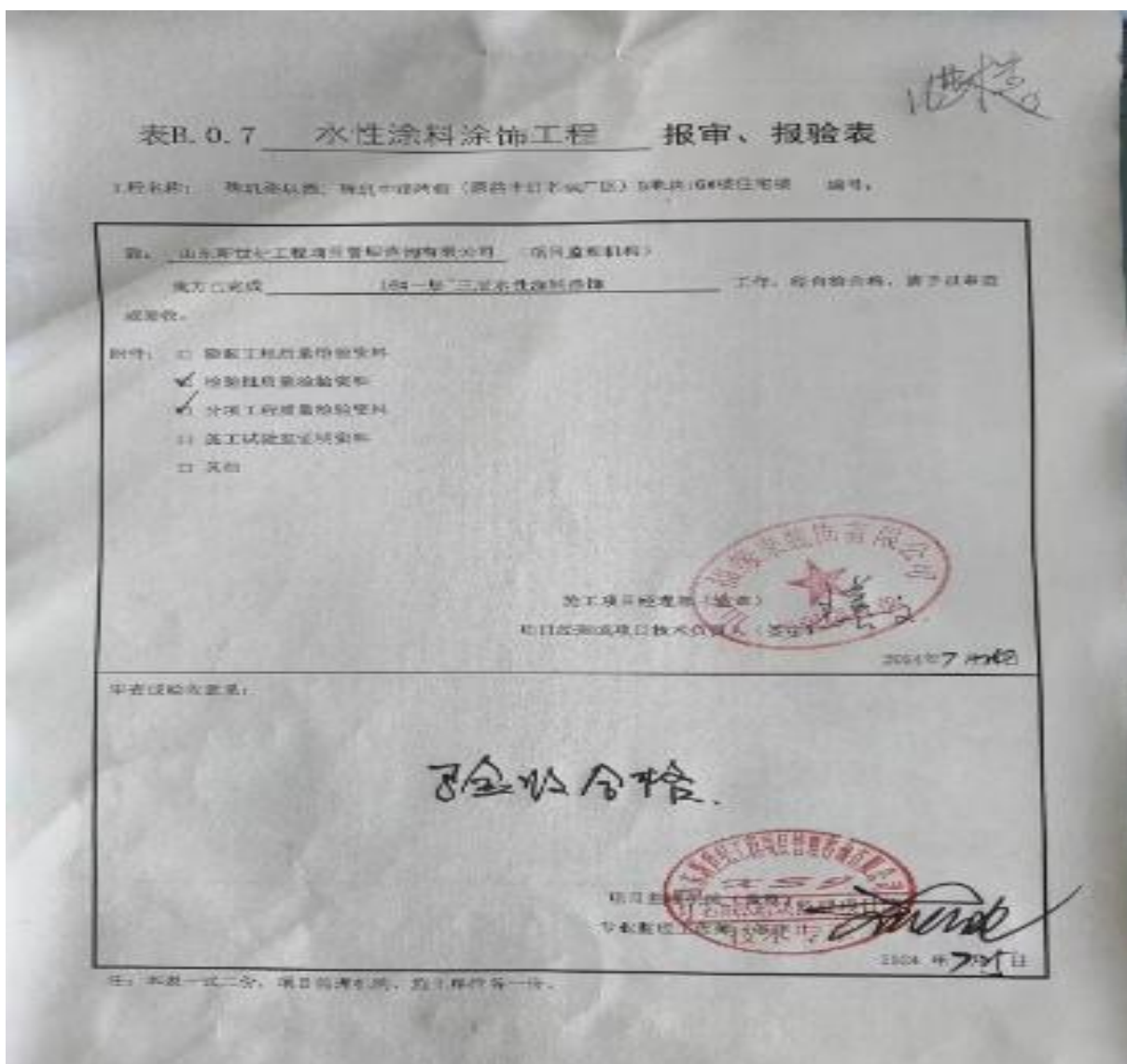
质量验收记录列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入验收记录的“标题”，点



脚踏实地 诚信为本

添加质量验收记录



检验批报审、报验表图片



水性涂料涂饰检验批质量验收记录

鲁ZX-115-01

单位(子单位) 工程名称	珠玑路以西、珠玑中路两侧 (原益丰灯芯绒厂区)B地块 16#住宅楼		分部(子分部) 工程名称	建筑装饰装修-涂 饰工程	分项工程名称	水性涂料涂饰			
施工单位	山东建银建设有限公司		项目负责人	王仁国	检验批容量	50间			
分包单位	山东福缘来装饰有限公司		分包单位 项目负责人	王善文	检验批部位	1~3层室内奈 料饰面			
施工依据	住宅装饰装修工程施工规范(GB50327-2001)			验收依据	《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210-2018				
验收项目		设计要求及 规范规定		最小/实际抽 样数量	检查记录	验收 结果			
主控项目	1	涂料品种、型号、性能		第12.2.1条	/	质量证明文件齐全,试验合格, 报告编号	√		
	2	涂饰颜色、光泽和图案		第12.2.2条	5 / 5	抽查5处,合格5处	√		
	3	涂饰综合质量		第12.2.3条	5 / 5	抽查5处,合格5处	√		
	4	基层处理		第12.2.4条	5 / 5	抽查5处,合格5处	√		
一般项目	1	与其他装修材料和设备 衔接处		第12.2.8条	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%		
	2	颜色	普通涂饰	均匀一致	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%		
		薄涂料 光泽、 光滑	普通涂饰	光泽基本均匀,光滑无挡 手感	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%		
		泛碱、 咬色	普通涂饰	允许少量轻微	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%		
		流坠、 疙瘩	普通涂饰	允许少量轻微	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%		
		砂眼、 刷纹	普通涂饰	允许少量轻微砂 眼、刷纹通顺	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%		
		质量							
3	项目		允许偏差(mm)						
	薄涂料	厚涂料	复层 涂料						
	普 通 涂 饰	高 级 涂 饰	普 通 涂 饰	高 级 涂 饰					
	√								
	立面垂直度(3mm)	1	2	1	0	2	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%
	表面平整度(3mm)	2	2	1	1	2	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%
	阴阳角方正(3mm)	1	2	0	1	1	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%
	装饰线、分色线直线度(2mm)	0	1	1	0	1	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%
	墙裙、勒脚上口直线度(2mm)	1	1	0	1	0	5 / 5	抽查5处,合格5处	100%
施工单位 检查结果		主控项目与一般项目符合设计与施工规范要求,合格。					专业工长: 马国 项目专业质量检查 员: 2024年7月28日		
监理(建设)单位 验收结论		合格					专业监理工程师: 技术2024年7月15日		

山东省建设工程质量监督总站监制

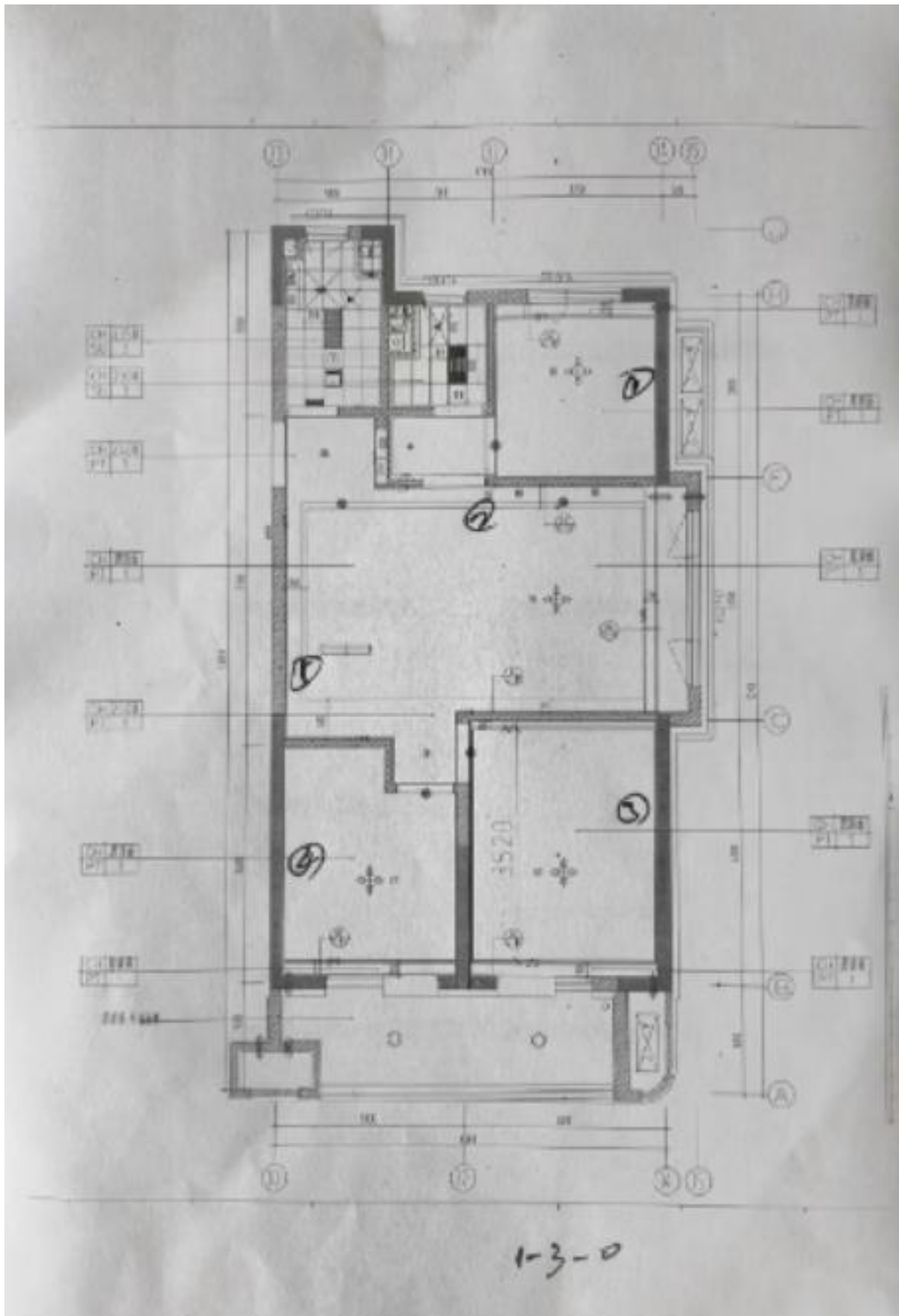
检验批质量验收记录图片



水性涂料涂饰 检验批现场验收检查原始记录

单位(子单位)工程名称	珠玑路以西,珠玑中路两侧(原益丰灯芯绒厂区)B地块B16#楼				
检验批名称	水性涂料涂饰(1~3层)	检验批编号	鲁ZX-115-01	检验批容量	50间
验收依据	建筑装饰装修工程质量验收标准(GB50210-2018)			抽样数量	5间
序号	检查项目与标准	检查具体位置	检查结果		备注
1	涂料品种、型号、性能	见附图	①合格 ②合格 ③合格 ④合格 ⑤合格		
2	颜色、光泽、图案		①合格 ②合格 ③合格 ④合格 ⑤合格		
3	涂饰综合质量		①合格 ②合格 ③合格 ④合格 ⑤合格		
4	基层处理		①合格 ②合格 ③合格 ④合格 ⑤合格		
5	色漆涂饰质量(颜色、光泽、光滑)		①光滑 ②光滑 ③光滑 ④光滑 ⑤光滑		
6	色漆涂饰质量(刷纹、裹棱、流坠、皱皮)		①无流坠 ②无流坠 ③无流坠 ④无流坠 ⑤无流坠		
7	墙面垂直度(3mm)		①1 ②2 ③1 ④0 ⑤2		
8	阴阳角方正(3mm)		①1 ②2 ③0 ④1 ⑤1		
9	墙面平整度(3mm)		①2 ②2 ③1 ④1 ⑤2		
10	裂缝、空鼓	①无裂缝 ②无裂缝 ③无裂缝 ④无裂缝 ⑤无裂缝			
验收情况: ①墙面垂直度2mm ②墙面垂直度2mm ③墙面垂直度2mm ④墙面垂直度2mm ⑤墙面垂直度2mm					
收到施工单位报验资料共 7 页, 该项报验内容系 1 次报验。					
专业质量检查员	[Signature]		专业工长	马阔	
专业监理工程师	[Signature]		检查日期	2024年 7 月 25 日	

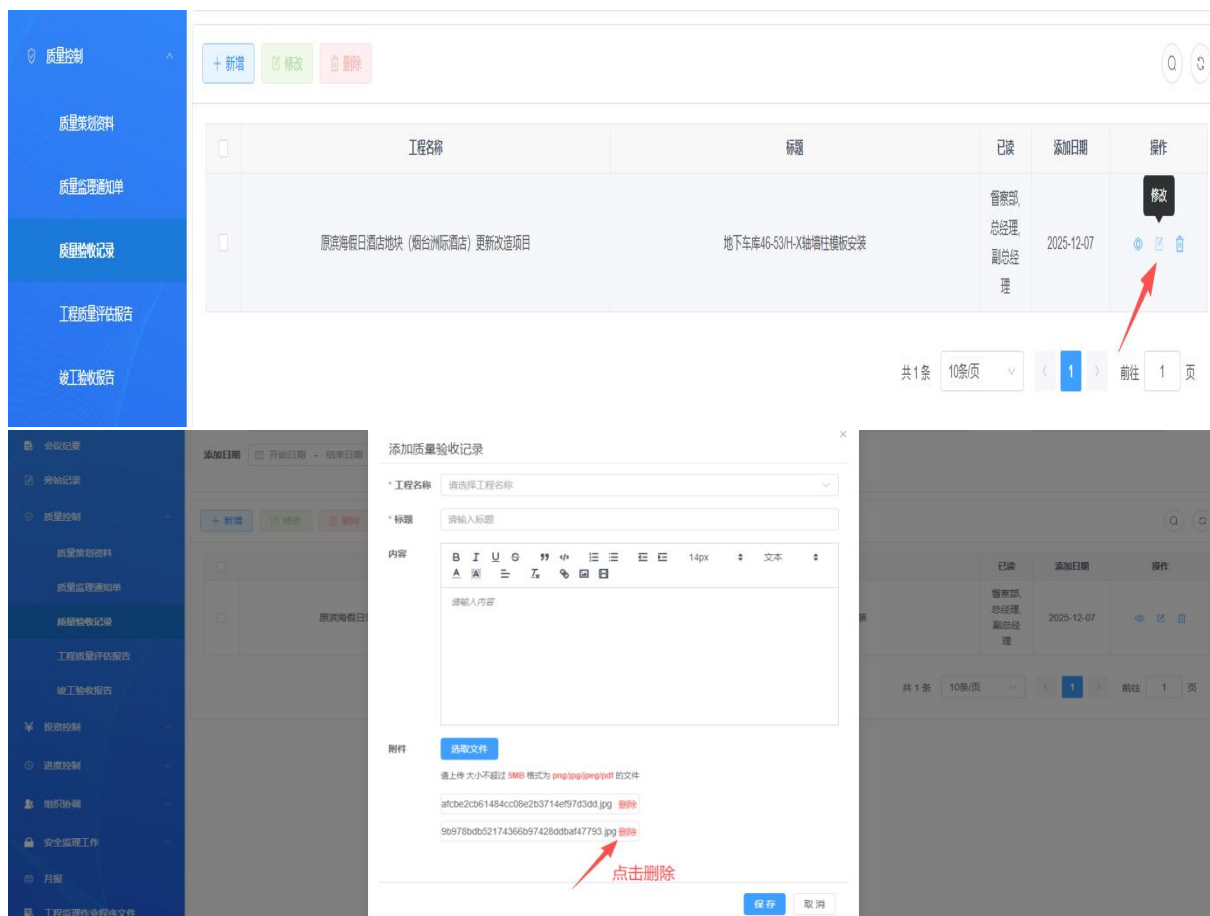
检验批现场验收原始记录图片



现场实测实量位置示意图图片



③对已保存的质量验收记录修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改质量验收记录”窗口。在此界面中，可以对已录入的质量验收记录进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



修改质量验收记录

(2) 注意事项

①检验批验收资料应在检验批验收完成后 3 日内完成上传工作（若因施工单位资料编制滞后导致验收报审报验表、质量验收记录无法按时上传，可根据实际情况适当延后，但检验批原始记录表格及现场实测实量位置示意图仍须在 3 日内上传至“新通建设工程项目管理信息系统”），单位、分部、分项等工程验收资料签字盖章完毕后及时上传。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③检验批验收资料应包括：报审报验表、质量验收记录、现场验收原始记录及现场实测实量位置示意图。其中，实测实量位置应在验收前根据检验批容量确定抽取数量，随机、均布抽取，并需准确表达出实测实量验收位置，可通过附图点位或文字描述清晰展现。



④质量验收资料应与现场实际进度保持一致，严禁出现进度不符或滞后的情况。同时，验收过程必须保证真实性，严禁任何形式的弄虚作假行为。

⑤上传附件需根据系统提示大小上传，单份验收记录附件上传数量不能超过 5 个。

2.7.4 工程质量评估报告

列表展示工程项目质量控制的质量评估报告信息，包括工程名称、总监理工程师、监理单位技术负责人等信息，可以通过工程名称、所属省市、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程质量评估报告”窗口。

工程质量评估报告列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入报告“编号”，选择“施工单位”名称，并填写“结构类型”与“工程规模”；在“检查情况”区域，根据实际情况输入各项内容；填写“监理单位意见”、“总监理工程师”与“监理单位技术负责人”姓名，选择“日期”。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

因项目存在差异性，当系统内置模板格式不满足时，可按以下步骤上传工程质量评估报告电子版：点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入报告“编号”，选择“施工单位”名称，并填写“结构类型”与“工程规模”；填写“监理单位意见”、“总监理工程师”与“监理单位技术负责人”姓名，选择“日期”；点击“附件”处的“选取文件”按钮上传已编制完成的工程质量评估报告电子版。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



已读	添加日期	操作
曾某部	2025-04-29	编辑 删除 下载
曾某部	2025-04-29	编辑 删除 下载
曾某部	2025-04-29	编辑 删除 下载
副总经理 曾某部	2025-02-24	编辑 删除 下载
副总经理 曾某部	2024-10-23	编辑 删除 下载
副总经理 曾某部	2024-10-23	编辑 删除 下载
副总经理 曾某部	2024-08-26	编辑 删除 下载
副总经理 曾某部	2024-08-26	编辑 删除 下载

添加工程质量评估报告

③对已保存的工程质量评估报告修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程质量评估报告”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程质量评估报告进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

工程名称	总监理工程师	监理单位技术负责人	已读	添加日期	操作
理想城东地块项目	史林	史本全	曾某部	2025-04-29	编辑 删除 下载
理想城东地块项目	史林	史本全	曾某部	2025-04-29	编辑 删除 下载
理想城东地块项目	史林	史本全	曾某部	2025-04-29	编辑 删除 下载



已读	添加日期	操作
待读	2025-04-29	查看 编辑 删除
待读	2025-04-29	查看 编辑 删除
待读	2025-02-24	查看 编辑 删除
待读	2024-10-23	查看 编辑 删除
待读	2024-10-23	查看 编辑 删除
待读	2024-08-26	查看 编辑 删除
待读	2024-08-26	查看 编辑 删除

修改工程质量评估报告

(2) 注意事项

- ①工程质量评估报告需在纸质文件签字完成后 3 日内上传。
- ②必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③上传附件需根据系统提示大小上传。

2.7.5 竣工验收报告

列表展示工程项目质量控制的竣工验收报告信息，包括工程名称、标题、添加时间等信息，可以通过工程名称、所属省市、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加竣工验收报告”窗口。

已读	添加日期	操作
暂无数据		

竣工验收报告列表界面



②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入报告的“标题”，点击“附件”处的“选取文件”按钮上传，选择报告日期。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

添加竣工验收报告

③对已保存的竣工验收报告修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改竣工验收报告”窗口。在此界面中，可以对已录入的竣工验收报告进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

(2) 注意事项

- ①竣工验收报告需在获得竣工验收报告后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③上传附件需根据系统提示大小上传。

2.8 投资控制

2.8.1 投资监理通知单

列表展示工程项目投资控制的监理通知书信息，包括工程名称、编号、监理工程师、监理通知回复单等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印、上传回复单操作。

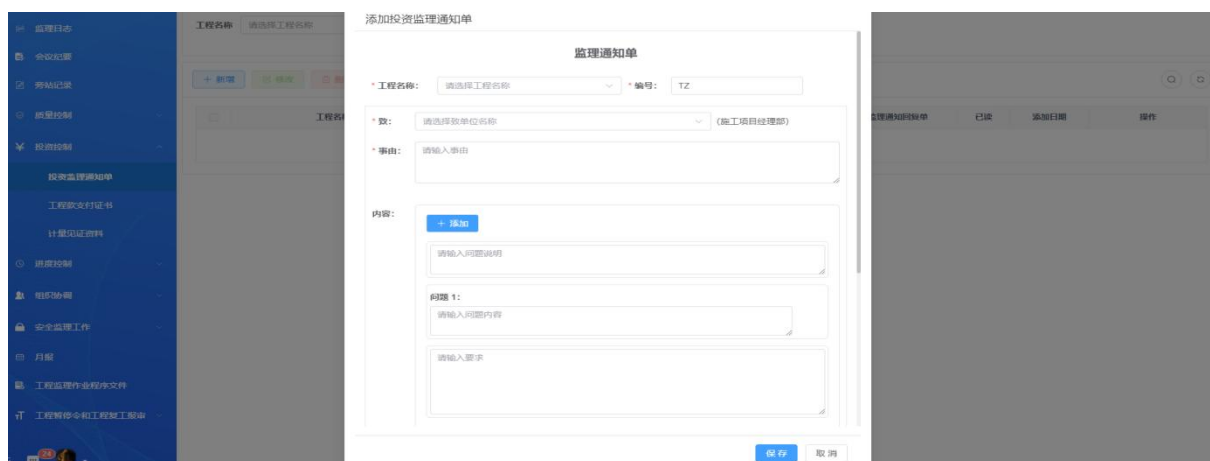
(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加投资监理通知单”窗口。



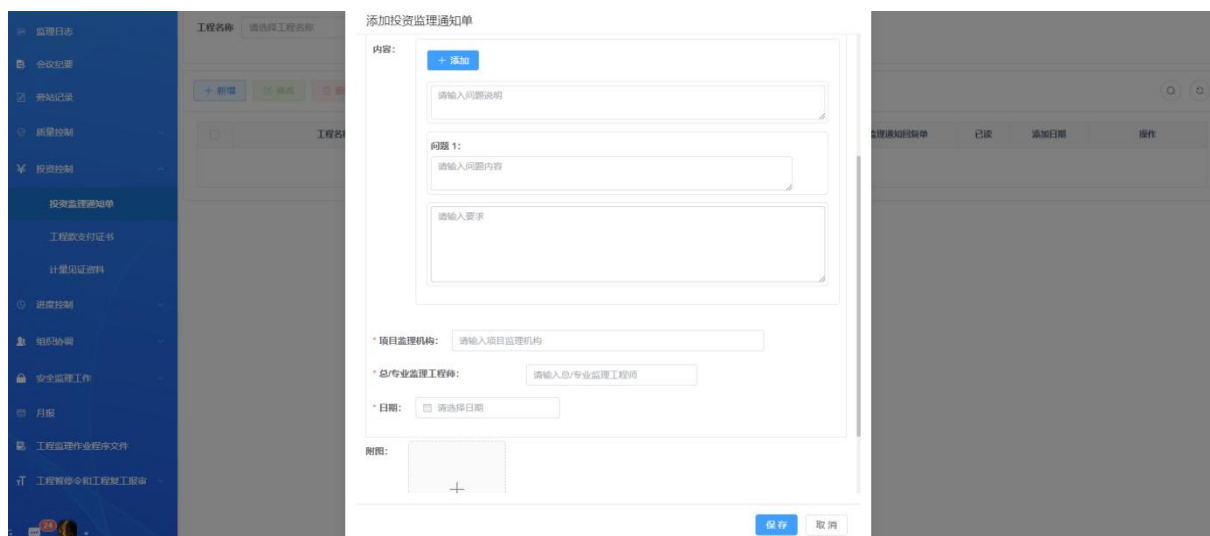
投资监理通知单列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入通知单“编号”（投资监理通知单以“TZ”作为编号开头，请勿删除前缀）；在“致”栏中选择接收单位（可多选）；填写具体“事由”。



添加投资监理通知单

③填写问题说明、问题内容、要求等信息。点击“添加”按钮，可添加多条问题内容；点击问题内容后的“删除”按钮，可删除该条问题。



填写问题说明、问题内容、要求等信息



④填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”，并在附图区域上传问题图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”

⑤对已保存的投资监理通知单修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改投资监理通知单”窗口。在此界面中，可以对已录入的投资监理通知单进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

⑥收到施工单位监理通知回复单后，点击列表操作栏中的上传“回复”按钮。在弹出的“上传回复单”界面中，系统显示原通知单信息，在此上传监理通知回复单，点击“保存”即可完成监理通知回复单上传。

(2) 注意事项

①监理通知单需在纸质文件签字完成后 3 日内上传，监理通知回复单需在复查合格并签字完成后 3 日内上传。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③投资监理通知单以“TZ”作为编号开头，请勿删除前缀。

④监理通知单内容需做到描述详实。监理通知单须按时送达施工单位、建设单位等相关单位，并留存对方签收记录，确保责任追溯可查；若相关单位拒绝签收，需留存书面说明（注明拒绝原因、在场见证人等），并做好发文记录。

⑤监理通知回复单复查意见、复查人签字及回复单签字时间不允许空白。

⑥上传图片需根据系统提示大小上传。



2.8.2 工程款支付证书

列表展示工程项目投资控制的工程款支付证书信息，包括工程名称、资料名称、附件等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

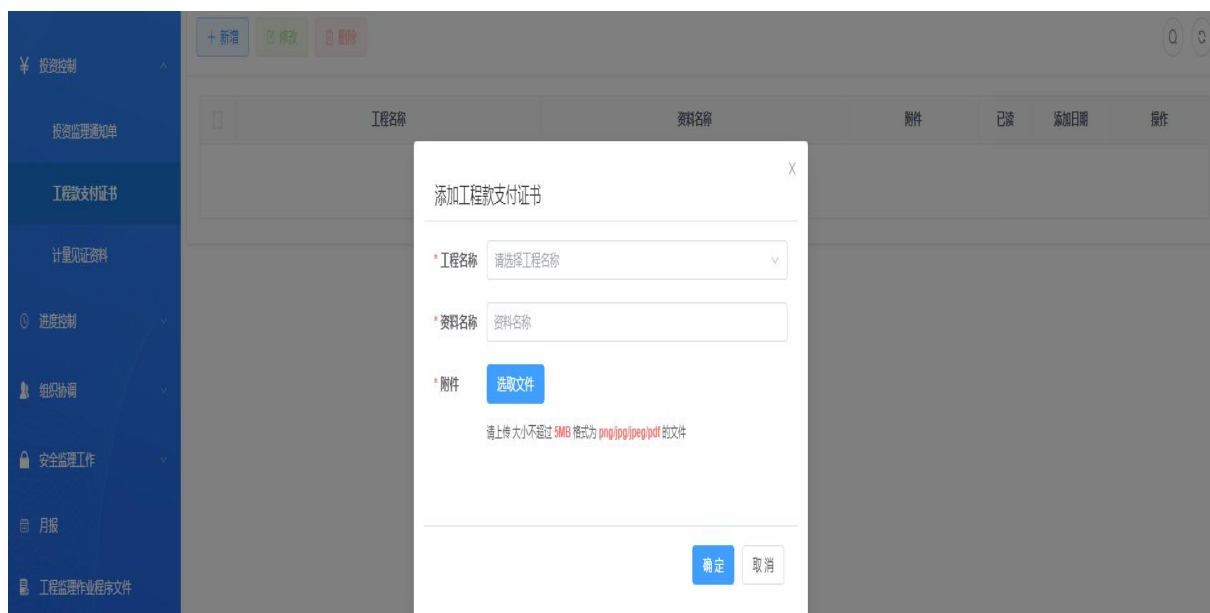
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程款支付证书”窗口。



工程款支付证书列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。填写“资料名称”，在“附件”处点击“选取文件”按钮上传文件。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“确定”按钮即可完成上传。



添加工程款支付证书



③对已保存的工程款支付证书修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程款支付证书”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程款支付证书进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“确定”按钮即可完成更新。

(2) 注意事项

- ①工程款支付证书需在纸质文件签字完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③工程款支付证书模块需上传工程款支付报审资料及工程款支付证书。
- ④上传附件需根据系统提示大小上传。

2.8.3 计量见证资料

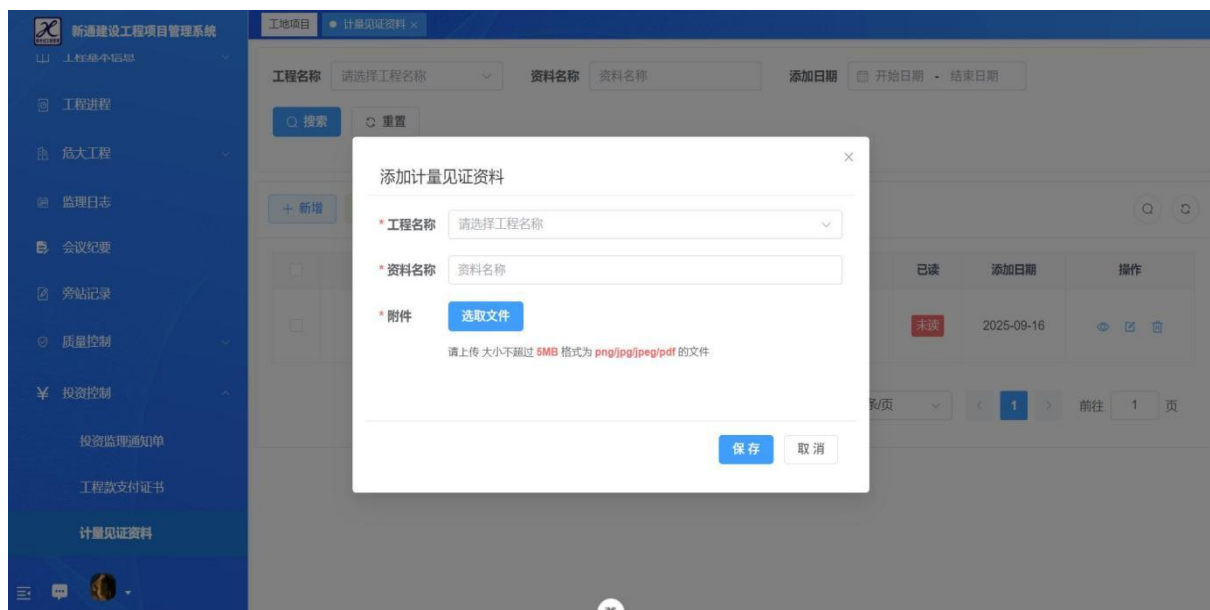
列表展示工程项目投资控制的计量见证资料信息，包括工程名称、资料名称、附件等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加计量见证资料”窗口。

计量见证资料列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。填写“资料名称”，在“附件”处点击“选取文件”按钮上传文件。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



添加计量见证资料

③对已保存的计量见证资料修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改计量见证资料”窗口。在此界面中，可以对已录入的计量见证资料进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

(2) 注意事项

- ①计量见证资料需在纸质文件签字完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③上传附件需根据系统提示大小上传。

2.9 进度控制

2.9.1 进度监理通知单

列表展示工程项目进度控制的进度监理通知单信息，包括工程名称、编号、监理工程师、监理通知回复单等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印、上传回复单操作。

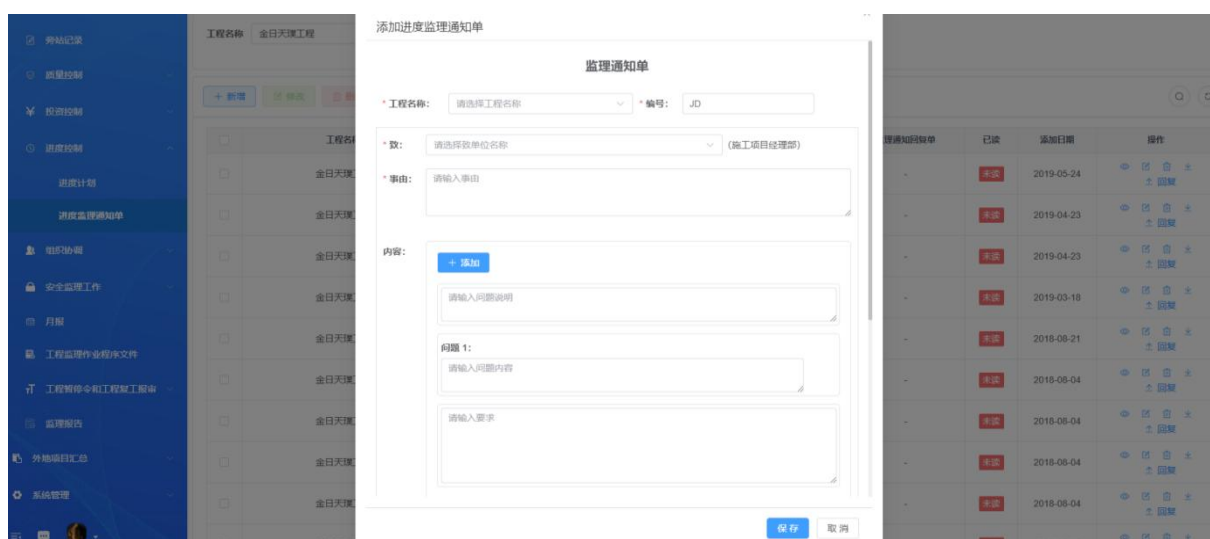
(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加进度监理通知单”窗口。



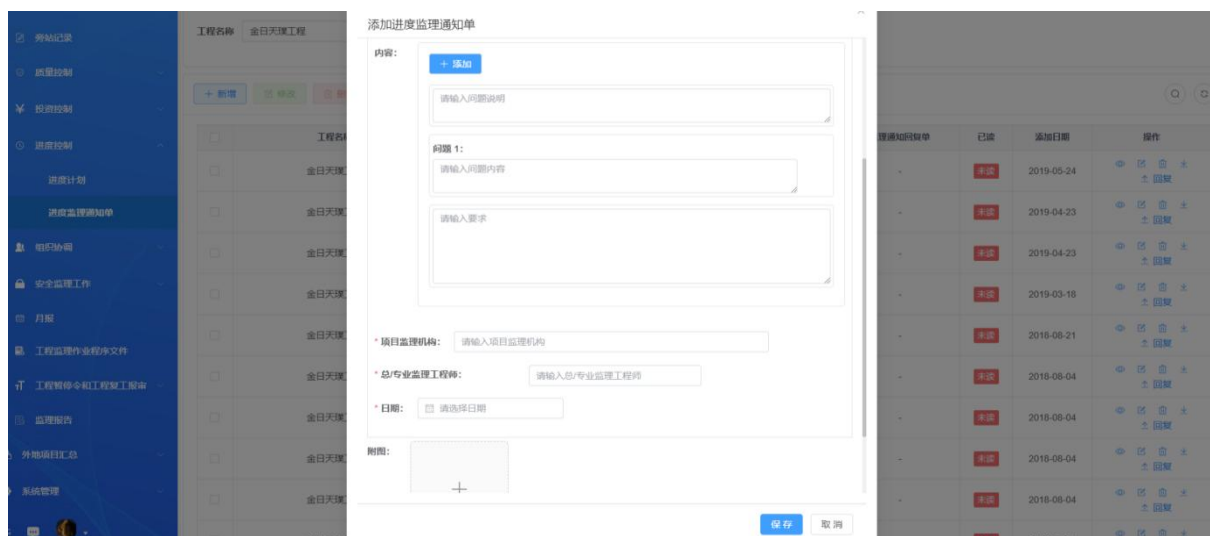
进度监理通知单列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入通知单“编号”（进度监理通知单以“JD”作为编号开头，请勿删除前缀）；在“致”栏中选择接收单位（可多选）；填写具体“事由”。



添加进度监理通知单

③填写问题说明、问题内容、要求等信息。点击“添加”按钮，可添加多条问题内容；点击问题内容后的“删除”按钮，可删除该条问题。



填写问题说明、问题内容、要求等信息



④填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”，并在附图区域上传问题图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”

⑤对已保存的进度监理通知单修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改进度监理通知单”窗口。在此界面中，可以对已录入的进度监理通知单进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

⑥收到施工单位监理通知回复单后，点击列表操作栏中的上传“回复”按钮。在弹出的“上传回复单”界面中，系统显示原通知单信息，在此上传监理通知回复单，点击“保存”即可完成监理通知回复单上传。

(2) 注意事项

①监理通知单需在纸质文件签字完成后 3 日内上传，监理通知回复单需在复查合格并签字完成后 3 日内上传。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③进度监理通知单以“JD”作为编号开头，请勿删除前缀。

④监理通知单内容需做到描述详实。监理通知单须按时送达施工单位、建设单位等相关单位，并留存对方签收记录，确保责任追溯可查；若相关单位拒绝签收，需留存书面说明（注明拒绝原因、在场见证人等），并做好发文记录。

⑤监理通知回复单复查意见、复查人签字及回复单签字时间不允许空白。

⑥上传图片需根据系统提示大小上传。



2.9.2 进度计划

列表展示工程项目进度控制的进度计划信息，包括工程名称、资料名称、附件等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

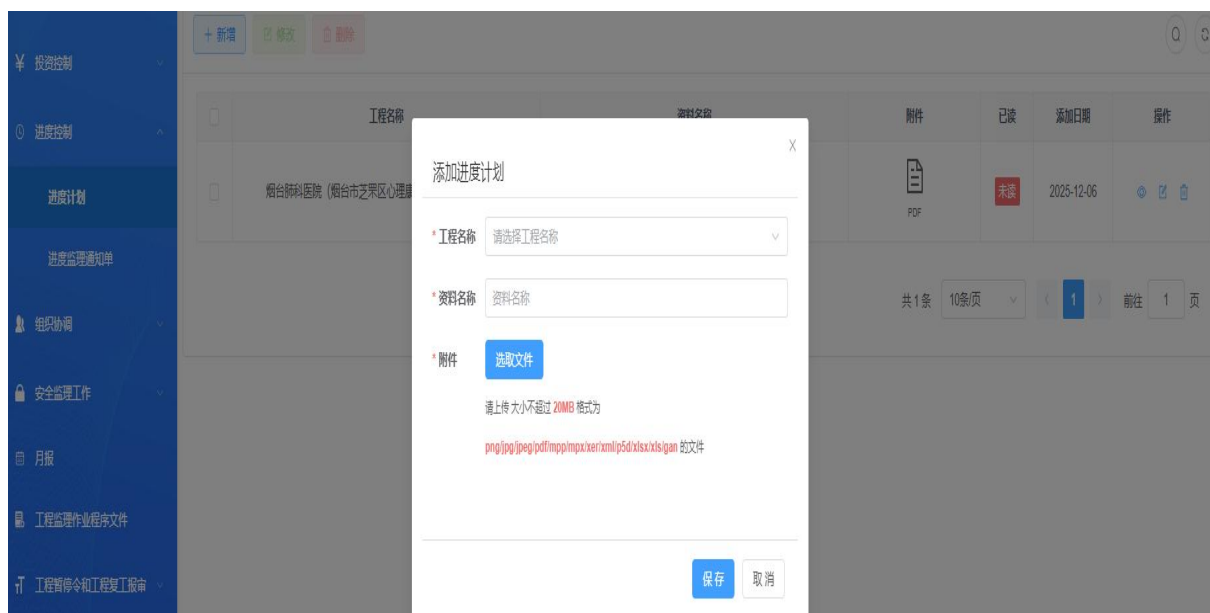
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加进度计划”窗口。



进度计划列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。填写“资料名称”，在“附件”处点击“选取文件”按钮上传文件。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



添加进度计划



③对已保存的进度计划修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改进度计划”窗口。在此界面中，可以对已录入的进度计划进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

(2) 注意事项

- ①进度计划需在获取相关资料后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③进度计划模块需上传总进度计划、年度进度计划及延伸的层级进度计划等。
- ④上传附件需根据系统提示大小上传。

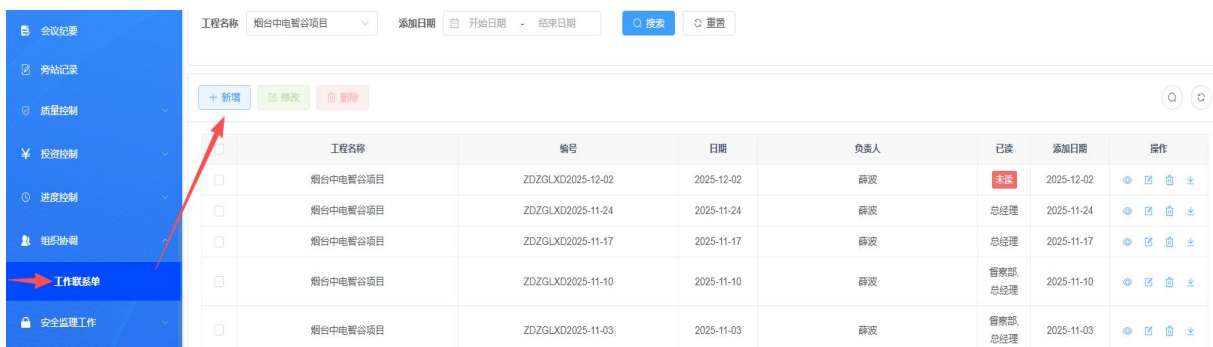
2.10 组织协调

2.10.1 工作联系单

列表展示工程项目组织协调的工作联系单信息，包括工程名称、编号、日期、负责人等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加工作联系单”窗口。



工程名称	编号	日期	负责人	已读	添加日期	操作
烟台中电管谷项目	ZDZGLXD2025-12-02	2025-12-02	薛波	未读	2025-12-02	查看 编辑 删除
烟台中电管谷项目	ZDZGLXD2025-11-24	2025-11-24	薛波	总经理	2025-11-24	查看 编辑 删除
烟台中电管谷项目	ZDZGLXD2025-11-17	2025-11-17	薛波	总经理	2025-11-17	查看 编辑 删除
烟台中电管谷项目	ZDZGLXD2025-11-10	2025-11-10	薛波	督察部, 总经理	2025-11-10	查看 编辑 删除
烟台中电管谷项目	ZDZGLXD2025-11-03	2025-11-03	薛波	督察部, 总经理	2025-11-03	查看 编辑 删除

工作联系单资料列表

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入工作联系单“编号”，在“致”栏中选择接收单位（可多选）；填写具体“事由”；在“内容”编辑区域内，录入详细描述。



负责人	已读	添加日期	操作
薛波	未读	2025-12-02	
薛波	总经理	2025-11-24	
薛波	总经理	2025-11-17	
薛波	督察部, 总经理	2025-11-10	
薛波	督察部, 总经理	2025-11-03	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-20	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-20	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-13	

添加工作联系单

③填写“发文单位”、“负责人”姓名及“日期”。若有相关图片，勾选“是否附图”为“是”（不允许直接以附图照片形式上传工作联系单），并在下方点击加号图标上传图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

薛波	督察部, 总经理	2025-10-20	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-20	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-13	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-13	
薛波	督察部, 总经理	2025-10-05	

若有相关图片，勾选“是否附图”为“是”

④对已保存的工作联系单修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工作联系单”窗口。在此界面中，可以对已录入的工作联系单进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



工程名称	编号	日期	负责人	已读	添加日期	操作
烟台中电智谷项目	ZDZGLXD2025-12-02	2025-12-02	薛波	未读	2025-12-02	修改
烟台中电智谷项目	ZDZGLXD2025-11-24	2025-11-24	薛波	总经理	2025-11-24	
烟台中电智谷项目	ZDZGLXD2025-11-17	2025-11-17	薛波	总经理	2025-11-17	
烟台中电智谷项目	ZDZGLXD2025-11-10	2025-11-10	薛波	督察部, 总经理	2025-11-10	
烟台中电智谷项目	ZDZGLXD2025-11-03	2025-11-03	薛波	督察部, 总经理	2025-11-03	
烟台中电智谷项目	ZDZGLXD2025-10-20	2025-10-20	薛波	督察部, 总经理	2025-10-20	

修改工作联系单

(2) 注意事项

- ①工作联系单应在纸质文件签字完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③各项目监理部须根据人员配置，按以下标准发放监理通知单/工作联系单：

项目监理部 人员配置	每周质量通知单/工作联系单	每周安全通知单/工作联系单
1-2 人	不少于 1 份	不少于 1 份
3-4 人	不少于 2 份	不少于 2 份
5 人及以上	不少于 3 份	不少于 3 份

- ④工作联系单内容需做到描述详实、依据明确，涉及安全或质量问题的，须精准引



用对应规范的具体条文。工作联系单须按时送达施工单位、建设单位等相关单位，并留存对方签收记录，确保责任追溯可查；若相关单位拒绝签收，需留存书面说明（注明拒绝原因、在场见证人等），并做好发文记录。

⑤上传图片需根据系统提示大小上传。不允许直接以附图照片形式上传工作联系单。

2.11 安全监理工作

2.11.1 安全例行检查记录

列表展示工程项目安全监理工作的例行检查记录信息，包括工程名称、编号、检查日期、检查人员等信息，可以通过工程名称、所属省市、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

（1）录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加安全例行检查记录”窗口。

工程名称	编号	类型	检查人员	检查日期	已读	添加日期	操作
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	003	项目安全生产及文明施工检查报告	邱新源	2025-11-27	未读	2025-12-04	查看 编辑 删除
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	002	项目安全生产及文明施工检查报告	邱新源	2025-10-24	未读	2025-12-04	查看 编辑 删除
烟台肺科医院（烟台市芝罘区心理康复医院）改造提升项目	001	重大节日、政府重点活动前安全检查报告	邱新源	2025-09-25	未读	2025-12-04	查看 编辑 删除

安全例行检查记录列表

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。填写记录“编号”，选择“类型”（项目安全生产及文明施工检查报告/重大事故隐患排查报告/重大节日、政府重点活动前安全检查报告），录入“项目监理机构检查人员”姓名及选择“检查日期”，在“附件”处点击“选取文件”按钮上传安全检查报告电子版。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



添加安全例行检查记录

工程名称: 烟台肺科医院 (烟台芝罘院区) 改造提升

类型: 项目安全生产及文明施工检查报告

检查项目: 安全生产管理情况

检查内容: 请输入内容

安全设施配备情况: 请输入内容

保存 取消

添加安全例行检查记录

③对已保存的安全例行检查记录修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改安全例行检查记录”窗口。在此界面中，可以对已录入的安全例行检查记录进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

修改安全例行检查记录

工程名称: 烟台肺科医院 (烟台芝罘院区) 改造提升项目

类型: 项目安全生产及文明施工检查报告

检查项目: 安全生产管理情况

检查内容: 请输入内容

安全设施配备情况: 请输入内容

保存 取消

修改安全例行检查记录



(2) 注意事项

①安全例行检查报告需现场检查结束后 3 日内上传，整改报告需施工单位整改完成后 3 日内上传（建议在检查报告中直接体现整改前、整改后的对比情况，检查报告可在现场检查结束后 7 日内上传）。

②必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③安全检查报告录入时安全生产管理情况、安全设施配备情况、重点关注安全隐患、前期问题整改情况文本框暂不用填写，安全检查报告电子版应包括安全生产管理情况、安全设施配备情况、重点关注安全隐患、前期问题整改情况；应根据现场安全生产及文明施工检查情况，详细记录检查时间、地点、内容及发现的问题等，并附隐患问题的现场照片。

④每月至少进行一次安全生产及文明施工检查，上传项目安全生产及文明施工检查报告。

⑤各项目监理部须依据《房屋市政工程生产安全重大事故隐患判定标准(2024 版)》，每月至少开展 1 次施工现场重大事故隐患专项排查，并同步编制完整、详实的排查报告。

每月 20 号前，须将报告上传至“新通建设工程项目管理系统”安全例行检查记录模块，未按时上传的，将视为未按要求完成当月排查工作。

⑥各项目监理部须在重大节日、政府重点活动前，对施工现场开展安全综合检查，同步编制安全检查报告（需涵盖隐患问题、整改责任人等关键信息），并及时将报告上传至“新通建设工程项目管理系统”安全例行检查记录模块。未按时上传的，将视为未按要求完成重大节日、政府重点活动前安全检查工作。

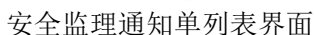
现场须确保施工单位专职安全管理人员到岗后，方可进行施工作业；安全管理人员未到岗的，一律暂停施工活动。

⑦上传附件需根据系统提示大小上传。

2.11.2 安全监理通知单

列表展示工程项目安全监理工作的监理通知单信息，包括工程名称、编号、监理工程师、监理通知回复单等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印、上传回复单操作。

①点击“新增”按钮，弹出“添加安全监理通知单”窗口。

[illegible]

添加安全监理通知单

78

填写问题说明、问题内容、要求等信息

④填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”，并在附图区域上传问题图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

填写“项目监理机构”、“总/专业监理工程师”姓名及“日期”

⑤对已保存的安全监理通知单修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改安全监理通知单”窗口。在此界面中，可以对已录入的安全监理通知单进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



The screenshot displays the 'Modify Safety Supervision Notification' process. On the left is a sidebar with navigation options like '查看台账' (View Ledger), '危大台账' (Major Risks Ledger), '安全隐患整改台账' (Safety Hazard Rectification Ledger), '质量整改台账' (Quality Rectification Ledger), '业务数据' (Business Data), '外地项目汇总' (Summary of Projects in Other Locations), and '系统管理' (System Management). The main area shows a table of notifications with columns: '工程名称' (Project Name), '编号' (Number), '监理工程师' (Supervision Engineer), '监理通知回复单' (Supervision Notification Reply Form), '已读' (Read), '添加日期' (Add Date), and '操作' (Action). A red arrow points to the '回复' (Reply) button in the '操作' column for the first row.

Below the table, the '修改安全监理通知单' (Modify Safety Supervision Notification) form is shown. It includes fields for '工程名称' (Project Name), '编号' (Number), '数量' (Quantity), and '事由' (Reason). The '内容' (Content) section has a text area and two '问题' (Issues) sections. The first issue is '文明施工' (Civilized Construction) with a description: '现场文明施工未达到“六个百分百”要求，裸土覆盖、地面清扫不及时，材料堆放混乱，违反了《建设工程文明施工标准》(DB37/15299-2024) 7.4.5条施工现场的材'. The second issue is '施工用电' (Construction Electricity) with a description: '现场1#配电箱开关箱存在“一闸多用”，且未做接电，违反了《建筑与市政工程施工现场'. The form has '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

On the right, a '上传回复单' (Upload Reply Form) dialog is shown, displaying a table of notifications with columns: '工程名称' (Project Name), '编号' (Number), '数量' (Quantity), '事由' (Reason), '已读' (Read), '添加日期' (Add Date), and '操作' (Action). A red arrow points to the '上传回复单' button in the '操作' column for the first row.

修改安全监理通知单

⑥收到施工单位监理通知回复单后，点击列表操作栏中的上传“回复”按钮。在弹出的“上传回复单”界面中，系统显示原通知单信息，在此上传监理通知回复单，点击“保存”即可完成监理通知回复单上传。

The screenshot displays the 'Upload Reply Form' process. It shows a table of notifications with columns: '工程名称' (Project Name), '编号' (Number), '监理工程师' (Supervision Engineer), '监理通知回复单' (Supervision Notification Reply Form), '已读' (Read), '添加日期' (Add Date), and '操作' (Action). A red arrow points to the '上传回复单' button in the '操作' column for the first row.



上传安全监理通知回复单

(2) 注意事项

①监理通知单需在纸质文件签字完成后 3 日内上传，监理通知回复单需在复查合格并签字完成后 3 日内上传。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③安全监理通知单以“AQ”作为编号开头，请勿删除前缀。

④监理通知单问题分类需准确填写，直接影响安全隐患整改台账生成与统计。

⑤各项目监理部须根据人员配置，按以下标准发放监理通知单/工作联系单：

项目监理部人员配置	每周安全通知单/工作联系单
1-2 人	不少于 1 份
3-4 人	不少于 2 份
5 人及以上	不少于 3 份

⑥监理通知单内容需做到描述详实、依据明确，涉及安全隐患的，须精准引用对应规范的具体条文。监理通知单须按时送达施工单位、建设单位等相关单位，并留存对方签收记录，确保责任追溯可查；若相关单位拒绝签收，需留存书面说明（注明拒绝原因、在场见证人等），并做好发文记录。

⑦监理通知回复单复查意见、复查人签字及回复单签字时间不允许空白。

⑧上传图片需根据系统提示大小上传。



2.11.3 安全专项方案管理

列表展示工程项目安全监理工作的专项方案管理信息，包括工程名称、附件等信息，可以通过工程名称、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加安全专项方案管理”窗口。



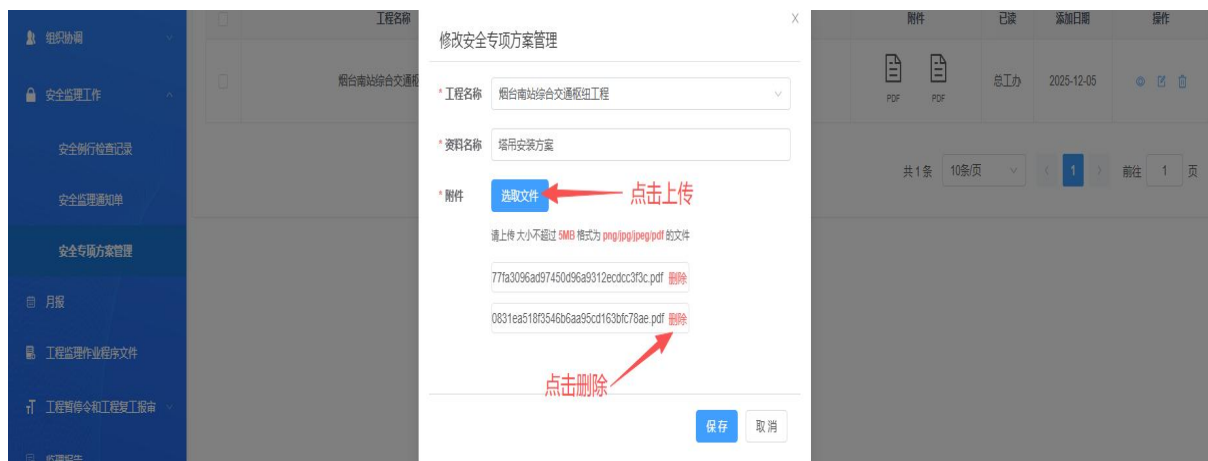
安全专项方案管理列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。填写“资料名称”，在“附件”处点击“选取文件”按钮上传文件。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



添加安全专项方案管理

③对已保存的安全专项方案修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改安全专项方案”窗口。在此界面中，可以对已录入的安全专项方案进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



修改安全专项方案管理

(2) 注意事项

①需在获得安全专项方案后3日内上传，若有方案修改，应在获得修改后的安全专项方案3日内更新。

②界面中标注红色星号(*)的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

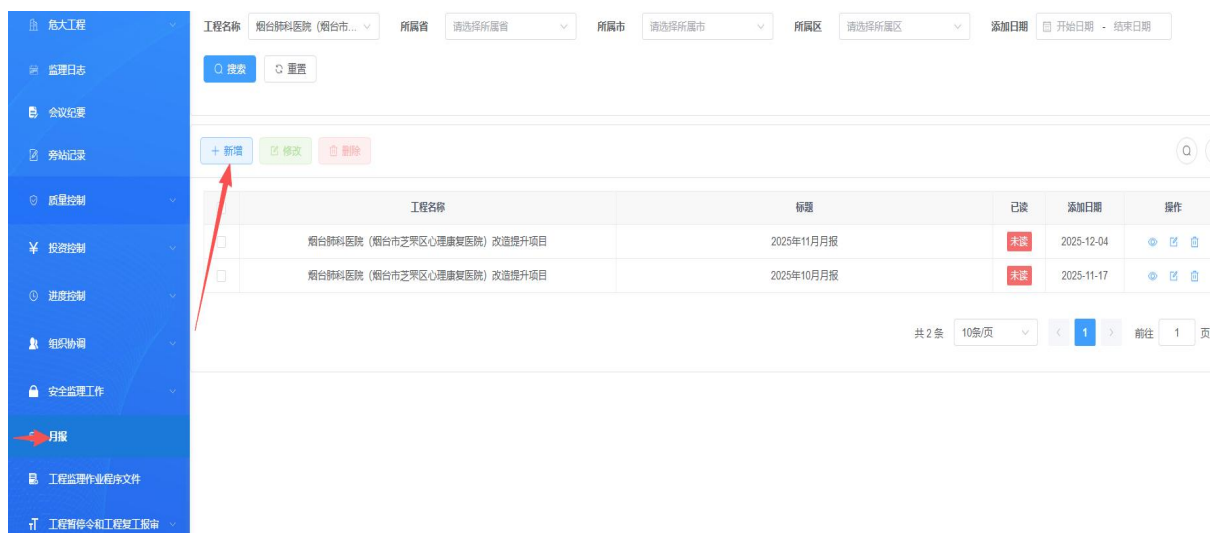
③上传附件需根据系统提示大小上传。

2.12 月报

列表展示工程项目的工程月报信息，包括工程名称、标题、添加日期等信息，可以通过工程名称、所属省市、添加时间等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

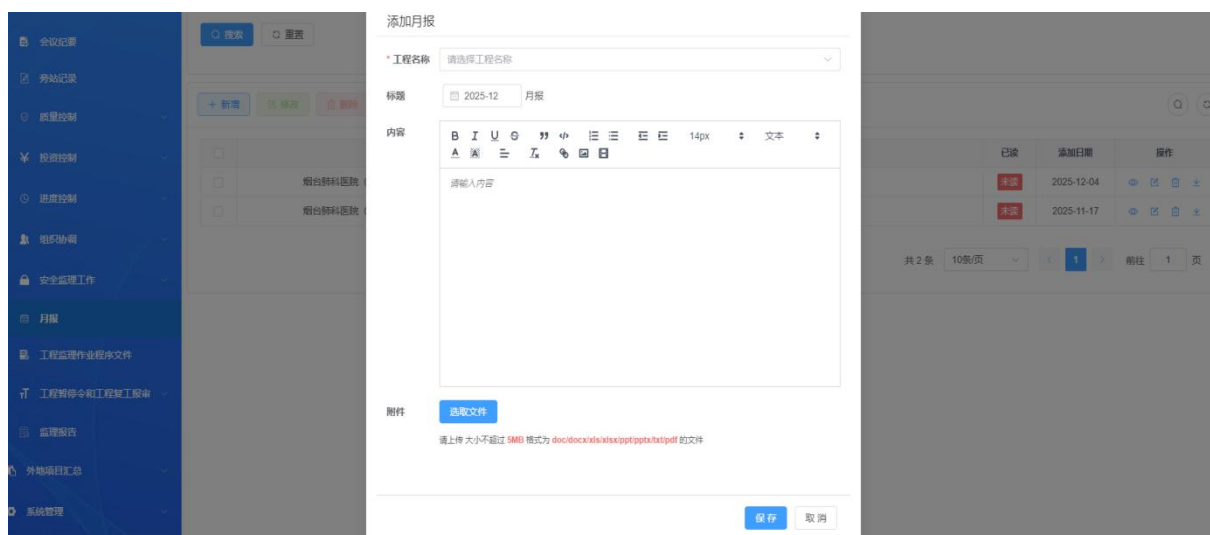
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加月报”窗口。



月报列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。在“标题”处选择月报对应月份；点击“附件”处的“选取文件”按钮上传月报电子版。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



添加月报

③对已保存的月报修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改月报”窗口。在此界面中，可以对已录入的月报进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。





已读	添加日期	操作
未读	2025-12-04	查看 删除
未读	2025-11-17	查看 删除

共 2 条 10条/页 1 1 前往 1 页

修改月报

(2) 注意事项

①每月月报应在次月 3 号前上传。

②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。

③月报录入时，内容文本框暂不用填写。电子版月报应包括：1）本月工程实际情况（工程进展情况，工程质量情况，分项分部工程验收情况，材料构配件设备进场检验情况，主要施工试验情况，安全生产、文明施工及扬尘治理情况，已完工程量与已付工程款的统计及说明）；2）本月监理工作情况（工程进度、质量、安全生产、文明施工、扬尘治理、工程计量与工程款支付、合同管理工作情况，监理工作统计）；3）本月施工过程中存在的问题及处理情况（工程进度、质量、安全生产、文明施工、扬尘治理、工程计量与工程款支付、合同管理问题分析及处理情况）；4）下月监理工作重点（工程管理方面、项目部内部管理方面）；5）现场形象进度、验收、检查、例会及重大事件照片。

④上传附件需根据系统提示大小上传。

2.13 工程监理作业程序文件

列表展示作业程序文件的工程名称、资料名称等信息。可以通过工程名称、资料名称等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。



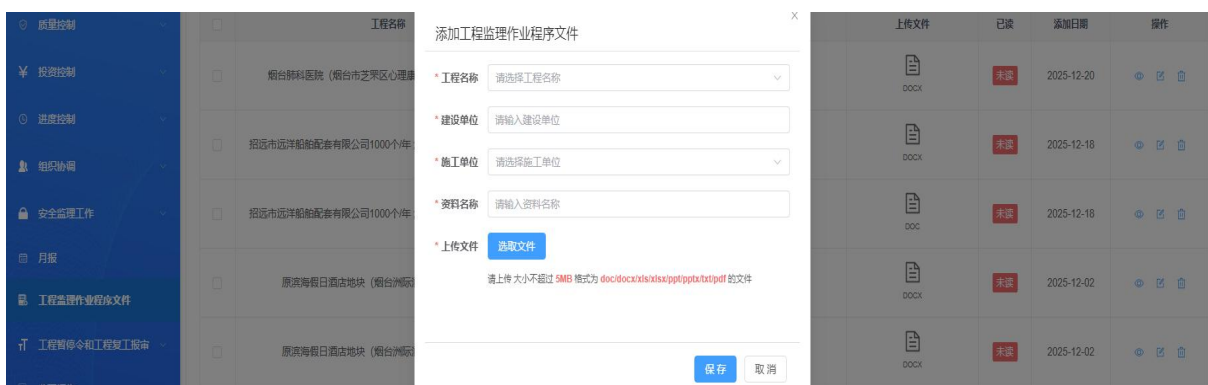
(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程监理作业程序文件”窗口。



工程监理作业程序文件列表界面

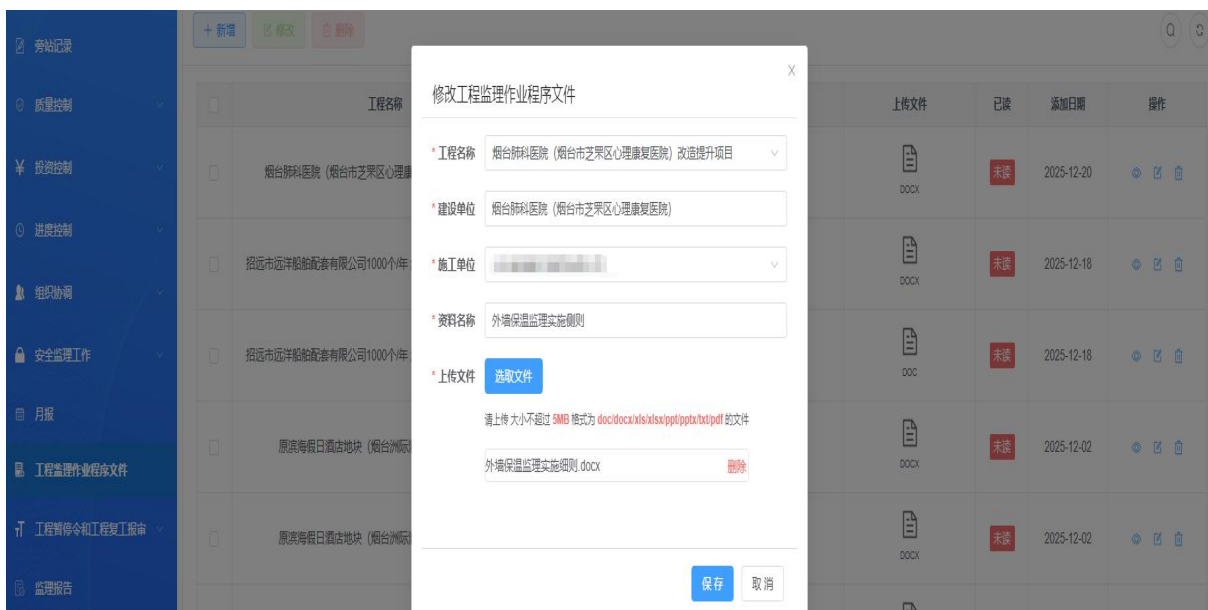
②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入“建设单位”名称，通过下拉框选择对应的“施工单位”名称，录入“资料名称”，点击“选取文件”的“选取文件”按钮上传监理规划、细则。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



添加工程监理作业程序文件

③对已保存的工程监理作业程序文件修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程监理作业程序文件”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程监理作业程序文件进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。





修改工程监理作业程序文件

(2) 注意事项

- ①工程监理作业程序文件应在纸质版文件编制完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③监理作业程序文件需上传以下文件：1）监理规划电子版（涉及人防工程的项目需上传人防监理规划）；2）监理实施细则电子版。
- ④监理规划主要内容包括：工程概况，监理工作范围、服务内容、控制目标，监理工作依据，项目监理机构组织形式、人员配备及进退场计划、监理人员岗位职责，监理工作制度，工程质量控制，工程造价控制，工程进度控制，安全生产管理的监理工作，合同和信息管理，组织协调，监理设施、设备，监理实施细则编制方案，旁站监理计划等。
- ⑤监理实施细则主要内容包括：专业工程特点，监理工作流程，监理工作要点，监理工作方法及措施，实测检查方案等。
- ⑥监理规划应由总监理工程师组织编写，监理规划及实施细则应具备针对性。
- ⑦每个危大工程需在专项施工方案确定后单独编写监理实施细则。
- ⑧上传附件需根据系统提示大小上传。

2.14 工程暂停令和工程复工报审



2.14.1 工程暂停令

列表展示工程项目的工程暂停令信息，包括工程名称、编号、监理工程师等信息，可以通过工程名称、添加日期等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加工程暂停令”窗口。

工程名称	编号	监理工程师	已读	添加日期	操作
珠玑路以西、珠玑中路两侧（原益丰灯芯破厂区）B地块 B1#-B3#楼、B5#-B11#楼及BS2#（裙房）、 B12#-B13#楼、B15#-B16#楼及地下车库	TG2021-03-31	薛波	总经理	2021-04-01	查看 删除 导出
珠玑路以西、珠玑中路两侧（原益丰灯芯破厂区）B地块 B1#-B3#楼、B5#-B11#楼及BS2#（裙房）、 B12#-B13#楼、B15#-B16#楼及地下车库	TG2021-03-31	薛波	督察部、 总经理	2021-03-31	查看 删除 导出

工程暂停令列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入暂停令的“编号”；在“致”栏中选择接收单位（可多选）；填写下发暂停令的具体“原因”；填写“暂停起始时间”及具体“施工部位（工序）”；在“要求”文本区域内，输入相关要求详细描述。

添加工程暂停令

工程暂停令

* 工程名称: 请选择工程名称 * 编号: 请输入编号

* 致: 请选择接收单位名称 (施工项目经理部)

由于 请输入原因 原因:

现通知你方于 请选择日期时间 时起, 暂停 请输入部位

部位 (工序) 施工, 并按下述要求做好后续工作。

* 要求: 请输入要求

* 项目监理机构: 请输入项目监理机构

* 总监理工程师: 请输入总监理工程师

* 日期: 请选择日期

是否附图: ☒ 否 ☐ 是

保存 取消

添加工程暂停令



③填写“项目监理机构”名称、“总监理工程师”姓名及“日期”。若有相关图片，勾选“是否附图”为“是”（不允许直接以附图照片形式上传工程暂停令），并在下方点击加号图标上传图片。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

若有相关图片，勾选“是否附图”为“是”

④对已保存的工程暂停令修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程暂停令”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程暂停令进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

	工程名称	编号	监理工程师	已读	添加日期	操作
☐	珠玑路以西, 珠玑中路两侧 (原益丰灯芯绒厂区) B地块 B1#-B3#楼、B5#-B11#楼及BS2# (裙房)、 B12#-B13#楼、B15#-B16#楼及地下车库	TG2021-03-31	薛波	总经理	2021-04-01	修改
☐	珠玑路以西, 珠玑中路两侧 (原益丰灯芯绒厂区) B地块 B1#-B3#楼、B5#-B11#楼及BS2# (裙房)、 B12#-B13#楼、B15#-B16#楼及地下车库	TG2021-03-31	薛波	督察部 总经理	2021-03-31	修改

修改工程暂停令

工程名称: 珠玑路以西, 珠玑中路... 编号: TG2021-03-31

* 数: (施工项目经理部)

由于: 脚手架工程, 7#楼二十三作业层未及时进行搭设, 原因:

现通知你方于 2021-03-31 08:00:00 时起, 暂停 7号楼二十三楼模板支设

部位 (工种) 施工, 并按下要求做好后续工作。

* 要求: 你单位立即暂停施工, 并且按照住建局相关文件要求整改合格, 经监理单位现场复查达到要求后方可复工。

* 项目监理机构: 山东新世纪工程项目管理咨询有限公司珠玑路以西, 珠玑中路两侧 (原益丰灯芯绒厂区) B地块

* 总监理工程师: 薛波

* 日期: 2021-03-31

是否附图: ☐ 否 ☒ 是

保存 取消

修改工程暂停令



(2) 注意事项

- ①工程暂停令应在纸质文件签字完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③上传图片需根据系统提示大小上传。不允许直接以附图照片形式上传工程暂停令。

2.14.2 工程复工报审

列表展示工程项目的工程复工报审信息，包括工程名称、编号、添加时间等信息，可以通过工程名称、添加日期等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除操作。

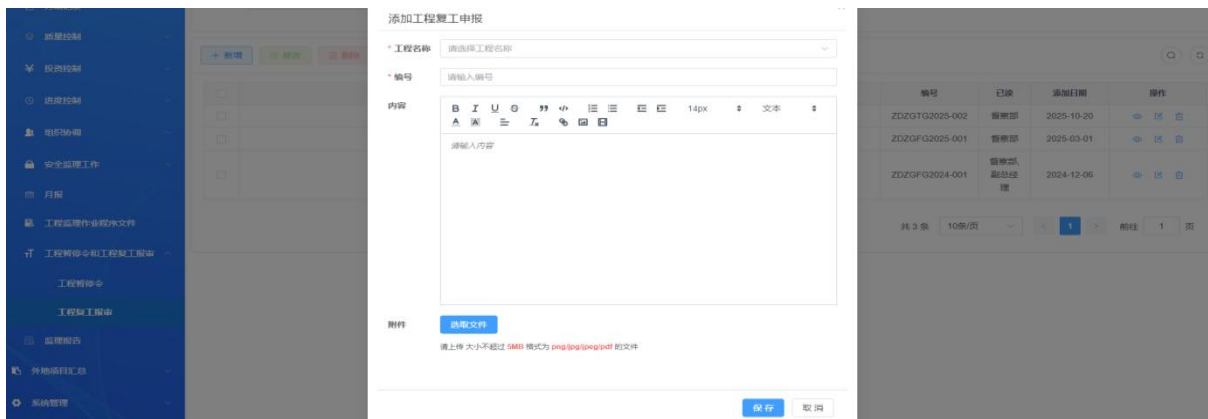
(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加工程复工报审”窗口。



工程复工报审资料列表界面

- ②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。通过下拉框选择所属的“工程名称”，并填写申报“编号”；点击“附件”的“选取文件”按钮上传工程复工报审资料。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。



添加工程复工报审资料



③对已保存的工程复工报审资料修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改工程复工报审”窗口。在此界面中，可以对已录入的工程复工报审资料进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。



修改工程复工报审资料

(2) 注意事项

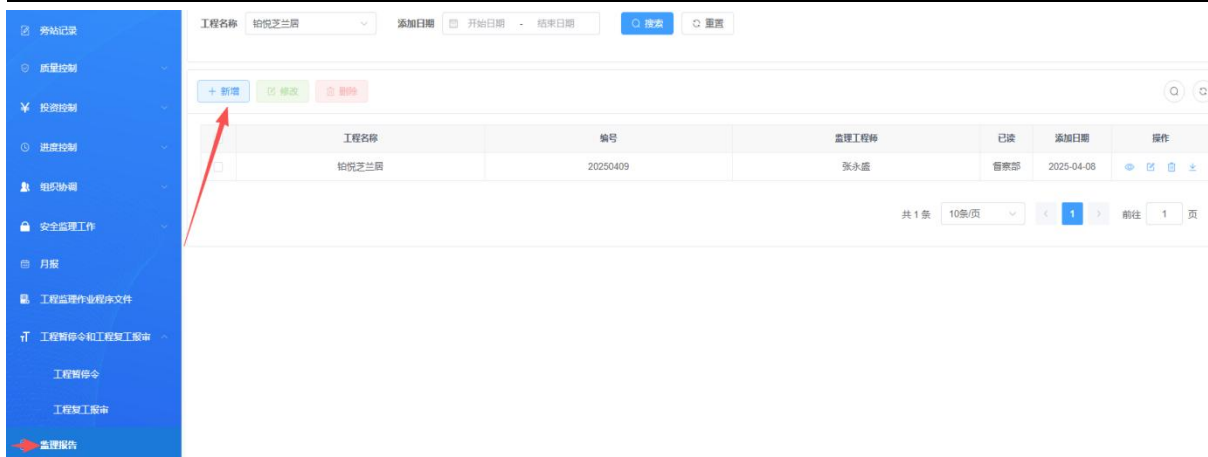
- ①工程复工报审资料应在签字完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号（*）的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③工程复工报审资料录入时，内容文本框暂不用填写。
- ④上传附件需根据系统提示大小上传。

2.15 监理报告

列表展示工程项目的监理报告信息，包括工程名称、编号、监理工程师等信息，可以通过工程名称、添加日期等条件筛选查询。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

(1) 录入步骤及相关说明

- ①点击“新增”按钮，弹出“添加监理报告”窗口。



监理报告列表界面

②点击“工程名称”，通过下拉框选择所属的工程。录入报告的“编号”；在“致”栏中填写接收单位；补全监理报告正文中的关键信息，包括施工单位名称、存在安全隐患的具体工程部位等信息。



添加监理报告

③选择附件资料的日期，并在“附件”选项中选择对应的附件类型（监理通知单/工程暂停令/其他），编号输入框录入对应材料的编号内容。



选择附件



④录入“项目监理机构”名称、“总监理工程师”姓名及“日期”。确认所有信息无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成录入。

⑤对已保存的监理报告修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改监理报告”窗口。在此界面中，可以对已录入的监理报告进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

修改监理报告

工程名称: 柏悦芝兰园 编号: 20250409

数量: (住房和城乡建设主管部门)

由于: (施工单位) 施工的 (工程部位), 存在安全事故隐患。

我方已于 2025-04-08 发出编号为 20250409 的《工程暂停令》, 但施工单位未整改停工。

特此报告。

附件: ☐ 监理通知单 ☒ 工程暂停令 ☐ 其他

*项目监理机构: 山东新世纪工程项目管理咨询有限公司柏悦芝兰园项目监理部

*总监理工程师: 张永盛

*日期: 2025-04-09

保存 取消

修改监理报告

(2) 注意事项

- ①监理报告应在签字完成后 3 日内上传。
- ②界面中标注红色星号 (*) 的字段均为必填项，必须完整填写以确保数据合规。
- ③上传附件需根据系统提示大小上传。

3. 外地项目汇总

3.1 项目情况报表



列表展示外地工程项目的项目情况报表信息，包括公司名、项目情况月份报表、添加时间等信息，可以筛选单位查询该单位的工程情况。系统支持查看、新增、修改、删除、导出、打印操作。

(1) 录入步骤及相关说明

①点击“新增”按钮，弹出“添加项目情况报表”窗口。

②分公司项目情况报表中选择“月份”及所属的“分公司”，“平台编号”选择分公司下的项目编号，再逐行录入项目的其他信息。点击蓝色“+ 增加行”按钮可添加更多项目条目。点击红色“删除”按钮，可删除对应条目。

平台编号	工程名	建设单位	工程规模	形象进度	现场总监/总代表及持证情况	自专业监理人员	备注
+ 增加行							
监理	房建项目	(个)		(总面积)		平方	
	市政项目	(个)		(总造价)		万元	
	其他项目	(个)		总造价		万元	
造价	造价项目	(个)		总造价		万元	
项管	输入项管相关信息						
其他说明	输入其他说明内容						

添加项目情况报表

③分公司当月的监理项目数量及面积/造价数据（房建、市政、其他项目），以及造价项目的数量与总造价。如有项管相关信息或其他说明内容，请在相应文本框中填写，最后核对合计数据。

监理	房建项目	(个)		(总面积)		平方	
	市政项目	(个)		(总造价)		万元	
	其他项目	(个)		总造价		万元	
造价	造价项目	(个)		总造价		万元	
项管	输入项管相关信息						
其他说明	输入其他说明内容						
合计		(个)				万元	

分公司项目情况报表中添加相关数据



④分公司人员情况报表中，选择“月份”及所属的“分公司”，录入各种人员数量，以及人员名单，最后核对合计数据。录入无误后，点击“保存”按钮即可完成报表的创建。

分公司人员情况报表

⑤对已保存的项目情况报表修改时，点击操作栏中修改按钮，系统将弹出“修改项目情况报表”窗口。在此界面中，可以对已录入的项目情况报表进行二次编辑和更新。确认所有信息修改无误后，点击右下角的“保存”按钮即可完成更新。

ID	公司名	项目情况月份报表	已读	添加日期	修改
921		2025年11月	曾晓部	2025-11-30	
905		2025年10月	未读	2025-11-01	
877		2025年9月	未读	2025-09-30	
859		2025年8月	未读	2025-09-01	

修改项目情况报表

(2) 注意事项

- ①当月项目情况报表需在次月 5 日前完成填报，项目情况报表每月填报一次。
- ②项目情况报表中现场总监/总监代表及持证情况需包括姓名和持证简要描述。证件包括注册、专监、监理员、无证。参照格式：张三（注册）。
- ③报表信息需真实填写。分公司在烟台范围内的项目，亦须按要求填报。



3.2 项目情况报表分析

选择分公司名称以及想要查看的 2 个月份，点击查询，可以得到该分公司这两个月的项目情况报表分析和人员情况报表分析。

大数据

工程项目

查看台账

业务数据

外地项目汇总

项目情况报表

项目情况报表分析

系统管理

单位

月份1

2025-11

月份2

2025-12

分析

重置

2025年11月、2025年12月 - 分公司项目情况报表分析

月份	平台编号	工程名	建设单位	工程规模	形象进度	持证情况	专业监理人员		备注
							土建	水电安装	备注
项目		2025年11月				2025年12月			
监理	房建项目	0 (个)	(总面积) 平方			0 (个)	(总面积) 平方		
	市政项目	0 (个)	(总造价) 万元			0 (个)	(总造价) 万元		
	其他项目	0 (个)				0 (个)			
造价	造价项目	0 (个)				0 (个)			
质量									
其他说明									
合计			0 (个)				0 (个)		

2025年11月、2025年12月 - 分公司人员情况报表分析

	2025年11月			2025年12月		
注册人员	0 (名)			0 (名)		
中现人员	0 (名)			0 (名)		

项目情况报表分析