



版本号 XTUM—2026M1

新通建设工程项目管理系统 移动端使用手册

2026-04-15 实施

山东新世纪工程项目管理咨询有限公司



目录

一、项目账号	1
1.账号获取	1
2.账号登录	1
二、系统功能	2
1. 首页	2
2. 我的页面	2
3. 项目列表	2
4. 项目详情	3
5. 业务功能	3
5.1 工程进程	3
5.1.1 工程进程列表	3
5.1.2 添加工程进程	3
5.1.3 工程进程详情	4
5.1.4 修改工程进程	4
5.2 危大工程	4
5.2.1 危大工程列表	4
5.2.2 危大工程详情	4
5.2.3 专项巡视检查记录列表	5
5.2.4 添加专项巡视检查记录	5
5.2.5 专项巡视检查记录详情	5
5.2.6 修改专项巡视检查记录	5
5.3 监理日志	5
5.3.1 监理日志列表	6
5.3.2 添加监理日志	6
5.3.3 监理日志详情	6
5.3.4 修改监理日志	6
5.4 会议纪要	6
5.4.1 会议纪要列表	6
5.4.2 会议纪要详情	7
5.5 旁站记录	7
5.5.1 旁站记录列表	7
5.5.2 添加旁站记录	7
5.5.3 旁站记录详情	7
5.5.4 修改旁站记录	8
5.6 验收管理	8
5.6.1 验收记录列表	8
5.6.2 添加验收记录	8
5.6.3 验收记录详情	8
5.6.4 修改验收记录	8
5.7 隐患问题	9
5.7.1 隐患问题列表	9



5.7.2 添加隐患问题	9
5.7.3 隐患问题详情	9
5.7.4 修改隐患问题	10
5.8 我的提醒	10
5.8.1 我的提醒列表	10



一、项目账号

1.账号获取

移动端登录账号与新通建设工程项目管理系统电脑端账号一致，获取方式参照电脑端操作手册。

2.账号登录

小程序正式发布后，微信小程序搜索“新通项目管理系统”关键字，在搜索列表中点击如下小程序图标，进入小程序登录页面，输入用户名、密码，点击“登录”按钮进入首页。



小程序图标



登录页面



二、系统功能

1. 首页

公司管理员、分公司管理员登录后，会显示公司项目的统计信息，包括“项目总览”、“问题跟踪”、“危大工程数据统计”、“正在实施的危大工程”4个模块。（**项目管理员登录不显示该页面**）

① “项目总览”显示公司项目不同状态的工程数量统计，点击相应的状态，跳转到“项目列表页面”，并查询对应状态的项目信息。

② “问题跟踪”显示公司项目中“安全监理通知单”和“质量监理通知单”录入的问题统计，包括总数和已整改数量。

③ “危大工程数据统计”显示公司项目中危大工程实施状态的饼状图分布，包括数量和占比。

④ “正在实施的危大工程”显示公司项目中状态为“正在实施”的危大工程数量的分类柱状图统计，点击“一般危大工程”和“超危大工程”切换两种类型显示。

2. 我的页面

“我的”页面显示当前账号基本信息，以及“我的通知”“帮助中心”等功能模块。点击“退出登录”按钮，弹出退出确认页面，点击“确定”可退出系统登录。

3. 项目列表

项目列表页面显示公司项目中不同状态的项目列表信息，包括项目名称、工程性质、工程规模、工程地址、工程状态等信息。（**项目管理员登录不显示该页面**）

① 输入“工程名称”、选择“工程性质”，点击“查询”按钮，可对指定条件的项目进行查询。

② 点击不同的项目状态标签，也会切换显示对应状态的项目列表。

③ 点击“查看详情”，跳转到对应项目的详情页面。



4. 项目详情

项目详情包括“项目简介”、“问题跟踪”、“业务功能”3个模块。（[项目管理人员默认进入对应项目的详情页面](#)）

- ① “项目简介”模块显示该项目的基本信息。
- ② “问题跟踪”模块显示该项目“安全监理通知单”和“质量监理通知单”中录入的问题统计，包括总数和已整改数量。
- ③ “业务功能”模块显示“工程进度”、“危大工程”、“监理日志”、“会议纪要”、“旁站记录”、“验收管理”、“隐患问题”、“我的提醒”8个模块，点击图标进入对应模块的列表页面。

5. 业务功能

5.1 工程进度

5.1.1 工程进度列表

列表页面展示工程进程的基本信息，包括工程名称、标题、添加时间等信息。

- ① 点击“填写工程进度”跳转到“添加工程进度”页面。
- ② 点击“查看详情”跳转到“工程进度详情”页面。

5.1.2 添加工程进度

添加工程进度页面包括“标题”、“工程整体进展情况”、“工程质量验收情况”、“水印设置”4个模块。

- ① 点击“标题”输入框，选择对应日期。
- ② 上传图片前，先进行“水印设置”的输入，其中“工程名称”“地点”“天气”“监理单位”“拍摄时间”会自动获取。“施工区域”“施工内容”“监理责任人”据实输入相应内容。
- ③ 点击“工程整体进展情况”或“工程质量验收情况”的上传图片按钮+，可进行拍摄或从相册选择图片，“水印设置”中设定的信息会自动添加到图片中。



- ④ 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“工程进程列表”页面。
- ⑤ 点击“返回”按钮，返回到“工程进程列表”页面。

5.1.3 工程进程详情

详情页面展示填写的工程进程的基本信息，点击图片可放大显示图片信息。

- ① 点击“修改”按钮，跳转到“修改工程进程”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“工程进程列表”页面。

5.1.4 修改工程进程

修改页面展示填写的工程进程的详细信息。可对输入的内容进行修改，点击图片删除按钮 **x**，可将图片删除；也可点击上传图片按钮 **+**，重新上传图片。

- ① 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“工程进程列表”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“工程进程列表”页面。

5.2 危大工程

5.2.1 危大工程列表

列表页面展示危大工程的基本信息，包括危大工程类型、工程名称、施工单位、添加时间等信息。

- ① 点击“查看详情”跳转到“危大工程详情”页面。

5.2.2 危大工程详情

详情页面展示填写的危大工程的“基本信息”模块，包括工程名称、工程内容、施工状态、是否超危大、建设单位、施工单位、是否审批、专项施工方案等信息。此外，展示“专项巡视检查记录”列表模块。

- ① “专项巡视检查记录”模块默认显示最近填写的专项巡视检查记录列表；点击“查看详情”，跳转“专项巡视检查记录详情”页面。
- ② 点击“查看更多”，跳转“专项巡视检查记录列表”页面。



- ③ 点击“填写专项巡视检查记录”按钮，跳转到“添加专项巡视检查记录”页面。
- ④ 点击“返回”按钮，返回到“危大工程详情”页面。

5.2.3 专项巡视检查记录列表

列表展示专项巡视检查记录的基本信息，包括编号、类型、添加时间等信息。

- ① 点击“填写专项巡视检查记录”按钮，跳转到“添加专项巡视检查记录”页面
- ② 点击“查看详情”跳转到“专项巡视检查记录详情”页面。

5.2.4 添加专项巡视检查记录

添加专项巡视检查记录页面包括“基本信息”、“巡视检查情况”等模块。填写业务规则与电脑端“添加专项巡视检查记录”一致。

- ① 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“专项巡视检查记录列表”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“专项巡视检查记录列表”页面。

5.2.5 专项巡视检查记录详情

详情页面展示填写的专项巡视检查记录的详细信息。

- ① 点击“修改”按钮，跳转到“修改专项巡视检查记录”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“专项巡视检查记录列表”页面。

5.2.6 修改专项巡视检查记录

修改页面展示填写的专项巡视检查记录的详细信息。可对输入的内容进行修改。

- ① 点击“返回”按钮，返回到“专项巡视检查记录列表”页面。
- ② 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“专项巡视检查记录列表”页面。

5.3 监理日志



5.3.1 监理日志列表

列表展示监理日志的基本信息，包括日期、记录人、添加时间等信息。

- ① 点击“填写监理日志”跳转到“添加监理日志”页面。
- ② 点击“查看详情”跳转到“监理日志详情”页面。

5.3.2 添加监理日志

添加监理日志页面包括“基本信息”、“当日施工进展情况”、“监理工作情况”、“安全监理工作情况”、“大事记”等模块。填写业务规则与电脑端“添加监理日志”页面一致。

- ① 点击“刷新”按钮，会重新加载选择日期下对应模块的相应内容。
- ② 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“监理日志列表”页面。
- ③ 点击“返回”按钮，返回到“监理日志列表”页面。

5.3.3 监理日志详情

详情页面展示填写的监理日志的详细信息。

- ① 点击“修改”按钮，跳转到“修改监理日志”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“监理日志列表”页面。

5.3.4 修改监理日志

修改页面展示填写的监理日志的详细信息。可对输入的内容进行修改。

- ① 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“监理日志列表”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“监理日志列表”页面。

5.4 会议纪要

5.4.1 会议纪要列表

列表展示会议纪要的基本信息，包括会议名称、会议类型、会议时间、添加时间等



信息。

- ① 点击“查看详情”跳转到“会议纪要详情”页面。

5.4.2 会议纪要详情

详情页面展示填写的会议纪要的详细信息。包括封面内容、会议名称、会议时间、会议地点、参加单位及人员、以及会议详情摘要、现场照片、会议文档等信息。

- ① 点击 PDF 文件，跳转到文档显示页面进行预览。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“会议纪要列表”页面。

5.5 旁站记录

5.5.1 旁站记录列表

列表页面展示旁站记录的基本信息，包括编号、旁站日期、关键部位关键工序、添加时间等信息。

- ① 点击“填写旁站记录”跳转到“添加旁站记录”页面。
- ② 点击“查看详情”跳转到“旁站记录详情”页面。

5.5.2 添加旁站记录

添加旁站记录页面包括旁站“分类”、“旁站类型”、“施工情况”、“监理情况”、“发现问题及处理意见”等模块。填写业务规则与电脑端“添加旁站记录”页面一致。

- ① 点击“分类”下拉框，可切换“质量”和“安全”分类。点击“旁站类型”下拉框，可选择旁站类型，同时“施工情况”和“监理情况”内容也会同样切换。
- ② 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“旁站记录列表”页面。
- ③ 点击“返回”按钮，返回到“旁站记录列表”页面。

5.5.3 旁站记录详情

详情页面展示填写的旁站记录的详细信息。

- ① 点击“修改”按钮，跳转到“修改旁站记录”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“旁站记录列表”页面。



5.5.4 修改旁站记录

修改页面展示填写的旁站记录的详细信息。可对输入的内容进行修改。

- ① 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“旁站记录列表”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“旁站记录列表”页面。

5.6 验收管理

5.6.1 验收记录列表

列表展示验收记录的基本信息，包括标题、添加时间等信息。

- ① 点击“填写验收记录”跳转到“添加验收记录”页面。
- ② 点击“查看详情”跳转到“验收记录详情”页面。

5.6.2 添加验收记录

添加验收记录页面包括“标题”、“内容”、“附件”等模块。

- ① 点击“选取图片”按钮，可进行拍摄或从相册选择图片。
- ② 点击“选取 PDF 文件”按钮，可从微信聊天记录中选取 PDF 文件。
- ③ 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“验收记录列表”页面。
- ④ 点击“返回”按钮，返回到“验收记录列表”页面。

5.6.3 验收记录详情

详情页面展示填写的验收记录的详细信息。点击图片可放大预览；点击 PDF 文件跳转到文档预览页面。

- ① 点击“修改”按钮，跳转到“修改验收记录”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“验收记录列表”页面。

5.6.4 修改验收记录

修改页面展示填写的验收记录的详细信息。可对输入的内容进行修改，点击图片或文件的删除按钮 **x**，可将图片和文件删除；也可点击选择图片或选取 PDF 按钮，重新上



传图片和文件。

- ① 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“验收记录列表”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“验收记录列表”页面。

5.7 隐患问题

5.7.1 隐患问题列表

列表展示隐患问题的基本信息，包括日期、隐患类型、问题描述、整改状态、添加时间等信息。

- ① 点击“填写隐患问题”跳转到“添加隐患问题”页面。
- ② 点击“查看详情”跳转到“隐患问题详情”页面。

5.7.2 添加隐患问题

添加隐患问题页面包括“隐患类型”、“日期”、“隐患问题”、“附件图片”、“整改状态”、“整改日期”、“整改图片”等模块。填写的“隐患问题”内容会显示在相同日期的“监理日志”的“存在问题及处理情况”栏中。

- ① 点击“隐患类型”下拉框，可切换“质量”和“安全”类型。
- ② 点击“附件图片”或“整改图片”+按钮，可进行拍摄或从相册选择图片。
- ③ 点击“整改状态”下拉框，可切换“已整改”和“未整改”状态。选中“已整改”状态时，需要选择“整改时间”和上传“整改图片”。
- ④ 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“隐患问题列表”页面。
- ⑤ 点击“返回”按钮，返回到“隐患问题列表”页面。

5.7.3 隐患问题详情

详情页面展示填写的隐患问题的详细信息。点击图片可放大预览。

- ① 点击“修改”按钮，跳转到“修改隐患问题”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“隐患问题列表”页面。



5.7.4 修改隐患问题

修改页面展示填写的隐患问题的详细信息。可对输入的内容进行修改，点击“附件图片”或“整改图片”的删除按钮 ，可将图片删除；也可点击“附件图片”或“整改图片”  按钮，重新上传图片。

- ① 点击“提交”按钮，将输入的内容进行保存，并返回到“隐患问题列表”页面。
- ② 点击“返回”按钮，返回到“隐患问题列表”页面。

5.8 我的提醒

5.8.1 我的提醒列表

列表展示我的提醒的基本信息，包括提醒类型、提醒内容、提醒时间等信息。